**Муниципальное образование «Каргопольское»**

**муниципальный Совет четвертого созыва**

**Двадцать вторая сессия**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20 декабря 2019 года № 108

**О Порядке принятия муниципальным Советом муниципального образования «Каргопольское» решений о досрочном прекращении полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Каргопольское», иных мер ответственности, в случае нарушения данными лицами требований антикоррупционного законодательства**

В соответствии с частями 7.3 – 7.3.-2 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7.2 – 7.3 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» муниципальный Совет муниципального образования «Каргопольское»

***р е ш а е т:***

1. Утвердить Порядок принятия муниципальным Советом муниципального образования «Каргопольское» решений о досрочном прекращении полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Каргопольское», иных мер ответственности, в случае нарушения данными лицами требований антикоррупционного законодательства.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель муниципального Совета-
руководитель Каргопольского
городского поселения В.Н. Иевлев

Утвержден
решением муниципального Совета
муниципального образования «Каргопольское»
от 20 декабря 2019 года № 108

# П О Р Я Д О К
## принятия муниципальным Советом муниципального образования «Каргопольское» решений о досрочном прекращении полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Каргопольское», иных мер ответственности, в случае нарушения данными лицами требований антикоррупционного законодательства

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с частями 7.3 – 7.3.-2 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7.2 – 7.3 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» (далее – областной закон от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ), определяет правовые и организационные основы рассмотрения муниципальным Советом муниципального образования «Каргопольское»:

1) обращений Губернатора Архангельской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального Совета муниципального образования «Каргопольское», Председателя муниципального Совета - руководителя Каргопольского городского поселения в порядке, предусмотренном пунктами 3 и 4 статьи 7.3 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»;

2) заявлений органа государственной власти Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, определенного указом Губернатора Архангельской области (далее – орган по профилактике коррупционных правонарушений), о применении к депутату муниципального Совета муниципального образования «Каргопольское», Председателю муниципального Совета - руководителю Каргопольского городского поселения, одной из мер ответственности, указанных в пункте 5 статьи 7.2 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ.

2. Предусмотренные в подпунктах 1 – 3 пункта 1 раздела I настоящего Порядка обращения Губернатора Архангельской области, заявления органа по профилактике коррупционных правонарушений в дальнейшем применяются в настоящем Порядке как обращения.

## II. Порядок рассмотрения обращений.

1. Обращение, поступившее в муниципальный Совет муниципального образования «Каргопольское», подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации входящей информации в день получения, и передается председателю муниципального Совета – руководителю Каргопольского городского поселения.

2. Обращение не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации направляется председателем муниципального Совета - руководителем Каргопольского городского поселения в комиссию муниципального Совета муниципального образования «Каргопольское» по регламенту, вопросам местного самоуправления и законности (далее – комиссия).

3. Порядок формирования и деятельности комиссии регулируются разделом III настоящего Порядка.

4. Рассмотрение муниципальным Советом муниципального образования «Каргопольское» обращений и принятие по ним решений муниципальным Советом муниципального образования «Каргопольское» осуществляются в сроки, установленные пунктом 4 статьи 7.3 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ.

## III. Порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению обращений.

1. Основными задачами комиссии являются:

1) рассмотрение обращений;

2) подготовка проекта решения муниципального Совета муниципального образования «Каргопольское» о досрочном прекращении прекращений полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Каргопольское», или о принятии в отношении данных лиц иных мер ответственности (далее – проект решения).

2. Меры ответственности, содержащиеся в обращении, являются императивными, и не могут подлежать изменению членами комиссии. Голосование по согласию/несогласию с мерой ответственности, содержащейся в обращении, комиссией не проводится.

3. Все члены комиссии по рассмотрению обращений обладают равными правами.

Члены комиссии принимают личное участие в работе комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении обращения, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении обращения.

4. Основной формой работы комиссии является заседание.

Заседание комиссии созывается и проводится председателем комиссии не позднее 7 рабочих дней с момента поступления в комиссию обращения. В случае временного отсутствия председателя комиссии (в том числе в связи с

болезнью, отпуском, командировкой) заседание комиссии созывается и проводится заместителем председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного количества членов комиссии.

5. Председатель комиссии:

1) возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;

2) назначает дату заседания комиссии;

3) планирует деятельность комиссии;

4) председательствует на заседаниях комиссии;

5) организует ознакомление лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Каргопольское», в отношении которых поступило обращение, с информацией, указанной в обращении;

6) подписывает при необходимости запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

7) распределяет обязанности между членами комиссии.

6. Заместитель председателя комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а также осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

7. Секретарь комиссии:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

3) формирует проект повестки дня заседания комиссии;

4) готовит предложения о приглашении на заседание комиссии лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Каргопольское», в отношении которых поступило обращение;

5) информирует членов комиссии, лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Каргопольское», в отношении которых поступило обращение, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

6) готовит проект решения муниципального Совета муниципального образования «Каргопольское» о досрочном прекращении прекращений полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Каргопольское», или о принятии в отношении данных лиц иных мер ответственности

7) ведет протоколы заседаний комиссии;

8) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

9) ведет делопроизводство комиссии.

8. Члены комиссии:

1) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;

2) вправе проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании «Каргопольское», в отношении которого поступило обращение;

3) получать от лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании «Каргопольское», в отношении которого поступило обращение, пояснения по представленной в обращении информации и материалам;

4) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

9. Лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании «Каргопольское», в отношении которого поступило обращение, вправе присутствовать на заседании комиссии.

10. Отсутствие лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании «Каргопольское», в отношении которого поступило обращение, на заседании комиссии не является основанием для неприятия комиссией проекта решения.

11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

12. Проект решения вместе с протоколом заседания комиссии направляются председателю муниципального Совета – руководителю Каргопольского городского поселения не позднее двух дней с момента заседания комиссии, на котором оформлен проект решения.

13. Председатель муниципального Совета – руководитель Каргопольского городского поселения не позднее дня поступления к нему проекта решения доводит проект решения до депутатов муниципального образования «Каргопольское» для ознакомления.

## IV. Рассмотрение проекта решения на сессии муниципального Совета муниципального образования «Каргопольское»

1. Проект решения вносится в проект повестки ближайшей с момента рассмотрения комиссией обращения сессии муниципального Совета муниципального образования «Каргопольское».

2. Председатель комиссии представляет на сессию муниципального Совета муниципального образования «Каргопольское» проект решения.

3. В случае отсутствия председателя проект решения оглашает заместитель председателя комиссия.

4. При отсутствии на сессии муниципального Совета муниципального образования «Каргопольское» председателя и заместителя председателя комиссии проект решения оглашает любой член комиссии или председатель муниципального Совета – руководитель Каргопольского городского поселения.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании «Каргопольское», в отношении которого поступило обращение, и подготовлен проект решения, вправе выступить на сессии муниципального Совета муниципального образования «Каргопольское» с пояснениями по представленной в обращении информации.

6. Проект решения по обращению, предусмотренному в подпункте 1 пункта 1 раздела I настоящего Порядка, считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов муниципального Совета муниципального образования «Каргопольское».

7. Проект решения по обращениям, предусмотренными подпунктами 2 – 3 пункта 1 раздела I настоящего Порядка, принимается большинством голосов от установленной численности депутатов муниципального Совета депутатов муниципального образования «Каргопольское».

8. Муниципальный Совет муниципального образования «Каргопольское» уведомляет орган по профилактике коррупционных правонарушений в письменной форме о результатах рассмотрения обращений, в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

9. К уведомлению, предусмотренному пунктом 8 раздела IV настоящего Порядка, прилагается выписка из протокола заседания муниципального Совета муниципального образования «Каргопольское».