

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления в 2021 году грантов в форме субсидий
из местного бюджета на поддержку проектов в области культуры и
искусства, реализуемых на территории Каргопольского муниципального
округа Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области на поддержку проектов в области культуры и искусства, реализуемых на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области, в рамках подпрограммы «Развитие сферы культуры» на 2021-2024 годы» муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы», утвержденной постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от «20» января 2021 года № 47.

2. Гранты в форме субсидий предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, отобранным по результатам конкурсного отбора (далее соответственно – получатель гранта, Конкурс), на осуществление социально значимых проектов в области культуры и искусства, имеющих наибольшую актуальность и позволяющих достичь лучших практических результатов.

3. Цель предоставления грантов – поддержка творческих проектов по созданию, сохранению, приумножению, распространению и освоению культурных ценностей в сферах музыкального, театрального, изобразительного искусства, музейного и библиотечного дела, художественных промыслов и ремесел, народного творчества, а также сохранения и развития культурного потенциала Каргопольского муниципального округа.

4. Понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1) Грант — безвозмездная субсидия индивидуальным предпринимателям, организациям и физическим лицам в денежной форме в рамках реализации проекта с последующим отчётом об их использовании.

2) Претендент на участие в конкурсе – юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальные предприниматели, физические лица подавшие заявку на участие в конкурсе по предоставлению грантов;

3) участник конкурса – претендент на участие в конкурсе, допущенный к участию в конкурсе;

4) социально значимый проект в области культуры и искусства – разработанный соискателем гранта комплекс мероприятий, направленных на достижение конкретной цели в соответствии с направлениями конкурса, предусмотренными пунктом 10 настоящего Положения, не предусматривающих цели извлечения прибыли (далее также – проект).

5. Гранты предоставляются для финансового обеспечения и (или) возмещения затрат получателя гранта на осуществление расходов, связанных с реализацией проекта, в том числе расходов на:

- 1) оплату полиграфических услуг;
- 2) оплату услуг связи;
- 3) приобретение лицензионного программного обеспечения;
- 4) приобретение расходных материалов;
- 5) приобретение канцелярских товаров, бумаги;
- 6) оплату транспортных расходов;
- 7) оплату гонораров, включая начисления на выплаты по оплате труда;
- 8) приобретение офисной оргтехники;
- 9) приобретение фотооборудования, видеооборудования и принадлежностей к нему.

6. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

7. Администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее - администрация) осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Финансовое управление администрации размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) следующую информацию: о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области; об объявлении о проведении отбора получателей субсидии; о результатах рассмотрения предложений (заявок), поданных участниками отбора, в том числе информация об участниках отбора и предложениях (заявках), подаваемых участниками отбора.

8. Функции по подготовке и организации конкурса выполняет отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма), который в рамках своей компетенции:

- 1) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе;
- 2) извещает претендентов на участие в конкурсе о его проведении;
- 3) разъясняет порядок оформления заявок на участие в конкурсе.

9. Отбор получателей гранта осуществляется на конкурсной основе. Конкурс проводится конкурсной комиссией по предоставлению грантов (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области. В целях проведения Конкурса и определения победителей формируется Конкурсная комиссия в составе не менее 5 человек.

10. Конкурсный отбор проектов осуществляется по следующим направлениям:

- организация семейного досуга;
- продвижение чтения;
- развитие культуры в небольших (до 150 чел.) населенных пунктах;
- онлайн-проекты в сфере культуры;
- проекты, направленные на интеграцию культурного наследия в современный контекст;
- развитие добровольческого движения в культуре.

11. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

12. Члены Комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

13. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии - заместитель председателя Комиссии.

II. Порядок проведения отбора

14. Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма организует опубликование извещения о проведении конкурсного отбора путем размещения объявления о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области <http://www.kargopoland.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

15. В извещении о проведении отбора указываются следующие сведения:

- 1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора;
- 2) перечень необходимых документов, представляемых для участия в отборе, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с п.17 настоящего Положения.
- 3) направления проектов;
- 4) срок и место представления заявок на участие в конкурсе;
- 5) адрес и контактная информация организатора отбора (наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон);
- 6) требования к участникам отбора согласно п.20 настоящего Положения.
- 7) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с п.16 настоящего Положения;
- 9) порядок отзыва, возврата, внесения изменений в заявки участников отбора;
- 10) правила рассмотрения, оценки заявок участников отбора в соответствии с п.20;
- 11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

16. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости) со дня официального опубликования настоящего Положения на сайте администрации.

Требования к оформлению заявки:

Заявка должна быть оформлена в формате листа А4, расположение страниц – книжное, название шрифта – Times New Roman; кеглем (размером шрифта) № 13 или № 14; все материалы и документы оформляются на русском языке и должны быть оформлены в папку-скоросшиватель формата А4.

17. Участники отбора - физические лица представляют следующие документы:

- 1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) смету планируемых расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;
- 3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащую страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 4) реквизиты расчетного счета претендента на участие в конкурсе;

5) согласие на публикацию (размещение) в сети информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также согласие на обработку персональных данных;

б) заверение о соответствии требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Положения

Участники отбора – индивидуальные предприниматели, социально ориентированные некоммерческие организации представляют следующие документы:

1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

2) смету планируемых расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;

3) полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации, контактный телефон, электронный адрес;

4) согласие на обработку персональных данных руководителя проекта;

5) заверение о соответствии организации требованиям, установленным п.20 настоящего Положения.

18. Участник отбора вправе представить на конкурс не более одной заявки.

19. Основания для отказа в участии в отборе:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом 17 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Положения;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения;

4) несоблюдение участником отбора сроков представления документов для участия в отборе, определенных пунктом 16 настоящего Положения;

5) участник отбора представил проекты, предусматривающие получение кредитов и займов;

6) участник отбора представил проекты, содержащие мероприятия, проводимые на коммерческой основе.

20. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу представления в отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма документов:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участников отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны получать в 2021 году средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в п.5 настоящего Положения;

5) Участники отбора не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов

21. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, извещением о проведении конкурса, и соответствие претендентов на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Положения, а также иные документы, представленные претендентами на участие в конкурсе.

22. Рассмотрение Комиссией заявок осуществляется в течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора.

Комиссия может приглашать претендентов на участие в конкурсе для разъяснения положений представленных ими документов и заявок.

23. По результатам рассмотрения заявок и документов, представленных претендентами на участие в конкурсе, Комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске его к участию в конкурсе.

24. Решение Комиссии о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске его к участию в конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в срок, указанный в абзаце первом п. 22 настоящего Положения.

25. Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок претендентов на участие в конкурсе в случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента на участие в конкурсе направляет такому претенденту на участие в конкурсе уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 19 настоящего Положения.

26. Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок претендентов на участие в конкурсе публикует на официальном сайте администрации список участников конкурса.

27. В случае если на конкурс не подано ни одной заявки или Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

28. Комиссия осуществляет оценку заявок и определяет победителя конкурса не позднее, чем за 7 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок претендентов на участие в конкурсе.

29. Оценка заявок осуществляется Комиссией с применением 10-балльной системы на основе следующих критериев:

- 1) актуальность и социальная значимость проекта;
- 2) логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- 3) инновационность и уникальность проекта;
- 4) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
- 5) реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- 6) масштаб реализации проекта;
- 7) собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;
- 8) доля привлеченных средств получателя Гранта в общем объеме финансирования проекта (привлечено до 10% - 5 баллов; 11-30% - 8 баллов; более 30% - 10 баллов);
- 9) информационная открытость, публичность.

30. Каждый член Комиссии заполняет экспертный лист согласно Приложению №3 к настоящему Положению, проставляя баллы (от 0 до 10) и делая необходимые пояснения и комментарии. После окончания заседания Комиссии все заполненные экспертные листы сдаются секретарю Комиссии.

31. По итогам общих оценок членов Комиссии определяется средний балл по каждой заявке и составляется рейтинг заявок.

32. В 2021 году победителями в конкурсе признаются проекты, получившие наибольший средний балл по любому из направлений, указанных в пункте 10 настоящего Положения (далее – победители конкурса).

33. Решение Комиссии об определении победителей конкурса и результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок на участие в конкурсе, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в срок, указанный в пункте 28 настоящего Положения.

34. Результаты конкурса размещаются на едином портале и официальном сайте администрации <http://www.kargopoland.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок на участие в конкурсе с указанием:

- даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;
- даты, времени и места оценки заявок участников обора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование получателя (получателей) субсидии в форме гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

III. Условия и порядок предоставления грантов

35. Гранты предоставляются на основании соглашения о предоставлении гранта из бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области, заключенного между администрацией и получателем гранта по форме, утвержденной постановлением администрации (далее – договор о предоставлении гранта).

Изменение договора о предоставлении гранта осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, договором о предоставлении гранта, путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта между администрацией и получателем гранта.

36. Договор о предоставлении гранта заключается в течение пяти рабочих дней со дня размещения результатов конкурса на официальном сайте администрации <http://www.kargopoland.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

37. Обязательными условиями предоставления грантов, включаемыми в договор о предоставлении гранта, являются:

1) согласие получателя гранта на осуществление администрацией проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

2) условие о запрете приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) наличие в договорах (соглашениях), заключенных в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат получателя гранта, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

38. При наличии потребности у получателя гранта в расходовании в целях, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, не использованных в отчетном финансовом году остатков гранта администрация принимает решение о возможности осуществления таких расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта (далее - решение о наличии потребности). В этом случае в договор о предоставлении гранта вносятся изменения в соответствии с абзацем вторым пункта 35 настоящего Положения.

39. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, получатель гранта должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

3) получатель гранта - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

4) Получатель гранта не должны получать в 2021 году средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в п.5 настоящего Положения;

5) Участники отбора не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

40. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктом 18 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта;

несоответствие получателя гранта требованиям, предусмотренным пунктом 39 настоящего Положения.

41. Размер грантовой поддержки в 2021 году утвержден решением Собрания депутатов Каргопольского муниципального округа №36 от 22.12.2020 «О бюджете Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» в рамках подпрограммы «Развитие сферы культуры» на 2021-2024 годы» муниципальной программы «Развитие сферы культуры и туризма на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области на 2021 – 2024 годы», утвержденной постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области от «20» января 2021 года № 47, и составляет 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

Размер грантовой поддержки одного проекта не может превышать 25000 (Двадцать пять тысяч) рублей.

42. В течение двух рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении гранта администрация направляет в Финансовое управление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области заявку на финансирование для предоставления гранта.

43. Финансовое управление администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки на финансирование для предоставления гранта рассматривает ее и направляет денежные средства на лицевой счет администрации.

44. Администрация не позднее десятого рабочего дня со дня заключения договора о предоставлении гранта осуществляет перечисление гранта на расчетный счет получателя гранта, открытый им в российской кредитной организации.

45. Срок реализации проекта получателем гранта устанавливается с даты заключения договора о предоставлении гранта до 01 декабря 2021 года.

46. Средства подлежат возврату в доход бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области:

а) в полном объеме:

- при неисполнении условий предоставления гранта и (или) непредставления отчетности согласно п.48 настоящего Положения;

- при установлении факта представления ложных сведений;

б) в объеме неиспользованного остатка при образовании остатка средств гранта, не использованного получателем гранта в установленные сроки

47. Средства гранта подлежат возврату в доход бюджета Каргопольского муниципального округа Архангельской области частично или полностью в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

администрация в течение десяти календарных дней со дня подписания акта проверки, предписания, представления либо иного документа, отражающего результаты проверки, направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта;

размер подлежащих возврату средств гранта устанавливается с учетом акта проверки;

получатель гранта производит возврат средств в течение 30 календарных дней со дня получения от администрации требования о возврате средств гранта.

IV. Требования к отчетности

48. В целях осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка представления грантов получатель гранта в срок не позднее 5 декабря 2021 года представляет в Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма отчетность на основании договора о предоставлении гранта, а также:

1) отчет о реализации проекта - победителя конкурса по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

2) отчет о выходе материалов в СМИ, публикаций в социальных сетях, на страницах официальных сайтов организаций по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению.

49. Обязательным приложением к отчету об использовании гранта являются прошитые, заверенные подписью получателя гранта копии договоров

(соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

50. Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов.

51. Ответственность за достоверность документов, представленных в Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма в соответствии с настоящим Положением, получатель гранта несет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. По фактам проверок, проведенных администрацией, в случае выявления несоблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Положением, договором о предоставлении гранта, получатель гранта обязан возвратить полученные средства гранта в бюджет Каргопольского муниципального округа Архангельской области в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления администрации о выявлении такого нарушения.

53. Остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, в отношении которых администрацией не принято решение о наличии потребности в указанных средствах, подлежат возврату в бюджет Каргопольского муниципального округа Архангельской области в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления от администрации об их возврате.

54. В случае если в установленный срок получатель гранта не осуществил возврат гранта (остатков гранта) или отказался от возврата гранта (остатков гранта), администрация принимает меры по возврату гранта (остатков гранта) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления в 2021
году грантов в форме субсидий из местного
бюджета на поддержку проектов в сфере
культуры и искусства, реализуемых на
территории Каргопольского муниципального
округа Архангельской области

Проектная заявка

Направление конкурса	
Название проекта	
Информация о руководителе проекта	
Информация о команде проекта	
География проекта	
Срок реализации проекта	
Краткая аннотация	
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	
Основные целевые группы	
Основная цель	
Задачи проекта	
Количественные показатели	
Качественные показатели	
Как будет организовано информационное сопровождение	
Дальнейшее развитие проекта	
Дополнительная информация	

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Комментарий

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления в 2021
году грантов в форме субсидий из местного
бюджета на поддержку проектов в сфере
культуры и искусства, реализуемых на
территории Каргопольского муниципального
округа Архангельской области

СМЕТА
планируемых расходов на реализацию проекта
в области молодежной политики.

(все суммы указываются в руб.)

Наименование расходов	Сумма	Источник финансирования	
		собственные средства	привлеченные средства
1.			
2.			
3.			

Подпись руководителя проекта

Подпись руководителя организации-заявителя
Печать организации

Комментарий к смете расходов:
(с обоснованием расходов по статьям)

Подпись руководителя проекта
Подпись руководителя организации-заявителя
Печать организации

Приложение №3
к Положению о порядке предоставления
в 2021 году грантов в форме субсидий
из местного бюджета на поддержку проектов
в сфере культуры и искусства,
реализуемых на территории
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

ЭКСПЕРТНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование проекта

Участник конкурса, представивший проект

Руководитель проекта (фамилия, имя, отчество), должность

Эксперт _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

№ п/п	Критерии оценки проекта	Оценивается по 10 бальной системе
1.	2.	3.
1.	актуальность и социальная значимость проекта	
2.	логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
3.	инновационность и уникальность проекта	
4.	соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	
5.	реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	
6.	масштаб реализации проекта	
7.	собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	
8.	доля привлеченных средств получателя Гранта в общем объеме финансирования проекта (привлечено до 10% - 5 баллов; 11-30% - 8 баллов; более 30% - 10 баллов);	
9.	информационная открытость, публичность	

10.	Итоговый балл (сумма баллов по всем критериям)	
-----	--	--

Экспертное заключение

(подпись) (инициалы, фамилия) Дата «___» _____ 202__ г.

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления в 2021
году грантов в форме субсидий из местного
бюджета на поддержку проектов в сфере
культуры и искусства, реализуемых на
территории Каргопольского муниципального
округа Архангельской области

ОТЧЕТ о реализации проекта - победителя конкурса проектов

Наименование проекта: _____

Номинация: _____

ФИО руководителя проекта: _____

Телефон, E-mail: _____

Номер и дата договора: _____

Размер предоставленной
суммы: _____

Сроки реализации проекта: _____

Отчетный период: _____

Аналитическая часть отчета

1	Содержание проделанной работы:	
---	--------------------------------	--

2	Описание мероприятий проведенных за отчетный период:	
---	--	--

3	Основные результаты за период (количественные и	
---	---	--

	качественные показатели):	
4	Значимость полученных результатов и области их применения:	
5	Наличие и характер незапланированных результатов:	
6	Оценка успешности проекта:	
7	Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта:	
8	Общие выводы по проекту:	
9	Дополнительная информация:	

Руководитель проекта

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления в 2021
году грантов в форме субсидий из местного
бюджета на поддержку проектов в сфере
культуры и искусства, реализуемых на
территории Каргопольского муниципального
округа Архангельской области

ОТЧЕТ
о выходе материалов в СМИ, публикаций в социальных сетях, на страницах
официальных сайтов организаций

« _____ »

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование СМИ, социальной сети, официального сайта организаций	Дата выхода	Количество просмотров	Гиперссылка
1				
2				
3				

Примечание: _____

Руководитель проекта

ФИО _____ Подпись _____

Дата _____