

УТВЕРЖДАЮ
директор государственного
автономного учреждения
Архангельской области
«Молодежный центр»



«06» декабря 2021 года

А.В. Чилибанов

СОГЛАСОВАНО
министр по делам молодежи
и спорту Архангельской области



«09» декабря 2021 года

А.В. Багрецов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЛАСТНЫХ КОНКУРСАХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 4 статьи 15 областного закона от 20 сентября 2005 г. № 83-5-ОЗ «О молодежной политике в Архангельской области», пунктом 1.3 перечня мероприятий подпрограммы № 1 государственной программы Архангельской области «Молодежь Поморья», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2020 г. № 659-пп, и пунктом 1.12 перечня мероприятий подпрограммы № 1 государственной программы Архангельской области «Обеспечение общественного порядка, профилактика преступности, коррупции, терроризма, экстремизма и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 11 октября 2013 г. № 478-пп, определяет порядок проведения областных конкурсов проектов в сфере государственной молодежной политики в целях предоставления грантов на поддержку реализации проектов в сфере государственной молодежной политики (далее соответственно – конкурс, грант).

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) социальный проект (далее – проект) – это разработанный грантополучателем комплекс действий и мероприятий, направленный на реализацию основных направлений государственной молодежной политики, решающий социальную проблему целевой аудитории за счет выполнения целей, задач и получения заранее запланированных результатов.

Вся осуществляемая деятельность в рамках социального проекта, проводится на безвозмездной основе.

2) соискатель гранта – физическое лицо, социально ориентированная некоммерческая организация, государственное или муниципальное учреждение, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие свою деятельность на территории Архангельской области, за исключением федеральных государственных учреждений, подавшее заявку на участие в конкурсе.

3. Проведение конкурса осуществляет государственное автономное учреждение Архангельской области «Молодежный центр» (далее – ГАУ Архангельской области «Молодежный центр»). Учредителем конкурса является министерство по делам молодежи и спорту Архангельской области (далее – Учредитель). Средства для предоставления грантов направляются Учредителем ГАУ Архангельской области «Молодежный центр» в форме субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

II. Условия предоставления гранта

4. Соискателями гранта являются:

1) социально ориентированные некоммерческие организации;

2) государственные и муниципальные учреждения, не являющиеся казенными учреждениями, в уставах которых к основным видам деятельности отнесена организация работы с молодежью, при условии представления бюджетным или автономным учреждением, функции и полномочия учредителя которого не осуществляет министерство по делам молодежи и спорту Архангельской области, согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений, оформленного на бланке указанного органа (далее – государственные и муниципальные учреждения);

3) физические лица (инициативные группы и граждане).

5. Соискатели гранта должны отвечать следующим требованиям:

1) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, – для соискателей, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения;

2) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором

планируется участие в конкурсе, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется участие в конкурсе, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется участие в конкурсе, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя гранта, являющегося юридическим лицом, не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Гранты выделяются на проекты сроком реализации до 1 декабря текущего года. Соискатель гранта вправе самостоятельно определить сроки реализации проекта.

7. В течение года проводятся следующие конкурсы:

1) областной конкурс проектов в сфере государственной молодежной политики в соответствии с пунктом 1.3 перечня мероприятий подпрограммы № 1 государственной программы Архангельской области «Молодежь Поморья», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 9 октября 2020 г. № 659-пп;

2) конкурс социальных проектов, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ и пропаганду здорового образа жизни в молодежной среде, в соответствии с пунктом 1.12 перечня мероприятий подпрограммы № 1 государственной программы Архангельской области «Обеспечение общественного порядка, профилактика преступности, коррупции, терроризма, экстремизма и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 11 октября 2013 г. № 478-пп.

7.1. Конкурс, указанный в подпункте 1 пункта 7, проводится по следующим направлениям:

1) проекты по молодежной политике.

Соискатели гранта по направлению конкурса, указанному в подпункте 1 пункта 7.1, представляют проекты по следующим номинациям:

– «Здоровая среда» – проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни среди молодежи и ее вовлечение в деятельность по охране окружающей среды и экологическому просвещению;

– «Мы вместе» – проекты, направленные на профилактику асоциальных явлений в молодежной среде, поддержку молодежи в трудной жизненной ситуации и духовно-нравственное воспитание молодежи;

- «Креатив» – проекты, направленные на поддержку творческих инициатив молодежи, творческих индустрий, новых форм и методов работы с молодежными субкультурами;
- «Кадры для региона» – проекты, направленные на развитие добровольчества, профориентацию молодежи и поддержку работающей молодежи, развитие социальных и профессиональных компетенций молодежи;
- «Вся планета» – проекты, направленные на пропаганду межнационального согласия и толерантности в молодежной среде, поддержку международного молодежного сотрудничества, взаимодействия с соотечественниками, проживающими за рубежом, развитие гуманитарного сотрудничества и общественной дипломатии;
- «Молодая семья» – проекты, направленные на организацию работы с молодой семьей, клубами молодых семей;
- «Молодежные медиа» – проекты, направленные на создание и развитие молодежных средств массовой информации, поддержку начинающих блогеров, создание и размещение социальной рекламы;
- «Пространство для жизни» – проекты, направленные на вовлечение молодежи в деятельность по благоустройству территорий, формированию инфраструктуры для комфортного проживания.

Максимальная сумма гранта для социально ориентированных некоммерческих организаций и государственных и муниципальных учреждений до 300 000 рублей, физическим лицам до 100 000 рублей;

2) «Конвейер проектов» (предоставление грантов участникам Архангельского международного форума молодежи «Команда 29»).

7.2. Соискатели гранта по конкурсу, указанному в подпункте 2 пункта 7, представляют проекты по следующим номинациям:

- Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- Пропаганда здорового образа жизни.

Максимальная сумма гранта для социально ориентированных некоммерческих организаций и государственных и муниципальных учреждений до 60 000 рублей, физическим лицам до 50 000 рублей.

8. Рекомендуемый перечень затрат за счет средств гранта:

- расходы на издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета и разработка дизайна;
- расходы на наградную продукцию;
- расходы по найму жилого помещения, подтвержденные документально, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера эконом-класса;
- расходы по организации питания (кейтеринг);
- транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов);
- горюче-смазочные материалы, услуги по перевозке пассажиров

(при наличии путевого листа);

расходы по предоставлению помещения (аренда);

расходы по предоставлению оборудования (аренда);

закупка материалов, оплата услуг и основных средств, необходимых для реализации проекта;

расходы на канцелярские принадлежности;

оплата труда привлеченных специалистов;

оплата страховых взносов;

ПЦР-исследование на COVID.

9. Средства гранта не могут быть направлены на следующие виды расходов:

расходы, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

расходы на капитальное строительство новых зданий;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на погашение задолженности организации;

расходы на уплату штрафов, пеней;

расходы на приобретение путевок;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на создание новых памятников, монументов;

непредвиденные расходы, а также не детализированные «прочие расходы»;

расходы на финансовый аудит и консалтинг, банковские расходы;

расходы на призы, (за исключением наградной атрибутики);

расходы на заработную плату руководителя проекта, специалистов из числа работников организации или партнеров проекта;

расходы на оплату информационной поддержки со стороны средств массовой информации (ст. 2 Закона РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»).

10. Расходы на оплату труда привлеченных специалистов не должны превышать 30 процентов от средств, запрашиваемых на реализацию проекта.

11. Грант предоставляется при наличии обязательного долевого финансирования реализации проекта за счет собственных и (или) привлеченных средств соискателя гранта в объеме не менее 10 процентов от суммы гранта, предоставляемого на реализацию проекта из средств областного бюджета.

III. Организация и порядок проведения конкурса

12. ГАУ Архангельской области «Молодежный центр» размещает информационное сообщение о старте заявочной кампании и дате проведения

конкурса в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (<https://grants.myrosmol.ru>) (далее – АИС «Молодежь России») и на официальном сайте ГАУ Архангельской области «Молодежный центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Информационное сообщение о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- 1) место и время приема заявок на участие в конкурсе;
- 2) срок, до истечения которого принимаются заявки;
- 3) состав заявки, представляемой соискателем гранта для участия в конкурсе;
- 4) наименование, адрес и контактная информация организатора конкурса;
- 5) дата и время проведения конкурса.

14. Организацию учета и обобщения заявок от соискателей гранта проводит ГАУ Архангельской области «Молодежный центр».

15. Для участия в конкурсе соискатели гранта в сроки, указанные в информационном сообщении, подают через АИС «Молодежь России» следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) описание проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) для социально ориентированных некоммерческих организаций – письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из средств местного бюджета, заверенное главой муниципального района, городского или муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальное образование), и (или) письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из собственных и (или) привлеченных средств соискателя гранта, заверенное руководителем соискателя гранта;

4) для государственных и муниципальных учреждений – согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя соискателя гранта на участие в конкурсе, оформленное на бланке такого органа и копию устава учреждения;

5) для физических лиц (инициативных групп и граждан):

а) справку кредитной организации, подтверждающую наличие средств для обеспечения долевого финансирования реализации проекта на счете соискателя гранта, и (или) письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из средств местного бюджета, заверенное главой муниципального образования, и (или) письмо с подтверждением суммы долевого финансирования реализации проекта из средств организации, с которой проект реализуется совместно, заверенное руководителем данной организации и печатью (при наличии печати) и (или) письмо от грантозаявителя о софинансировании за счет собственных средств;

б) копию документа, удостоверяющего личность соискателя гранта (страницы паспорта 2,3,5);

в) согласие на обработку персональных данных.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются соискателем гранта в электронном виде (в формате pdf) путем размещения этих документов в АИС «Молодежь России».

16. Соискатель гранта вправе представить следующие документы:

1) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица – для соискателей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5 настоящего Положения;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки, – для соискателей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5 настоящего Положения;

3) справку об исполнении соискателем гранта обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, – для соискателей, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

4) рекомендацию администрации муниципального образования, на территории которого предполагается реализация проекта (оформляется в свободной форме, подписывается главой муниципального образования или заместителем главы администрации муниципального образования);

5) рекомендацию органа молодежного самоуправления, осуществляющего деятельность на территории соответствующего муниципального образования, дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы о деятельности организации и другие);

6) соглашение с некоммерческой организацией (включая муниципальные и государственные учреждения), осуществляющей работу с молодежью, об участии в реализации проекта.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются соискателем гранта в электронном виде (в формате pdf) в АИС «Молодежь России».

17. ГАУ Архангельской области «Молодежный центр» самостоятельно запрашивает сведения, указанные в подпункте 1, 2, 3 пункта 16 настоящего Положения, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Архангельской региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, если соискатель гранта не представил их по собственной инициативе.

18. Для соискателей гранта организуются информационно-методические семинары по подготовке заявки.

Информационно-методические семинары организуются в срок не позднее 7 календарных дней до дня окончания приема заявок на базе

ГАУ Архангельской области «Молодежный центр» в очном режиме и посредством трансляции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. ГАУ Архангельской области «Молодежный центр» осуществляет подготовку информационного сообщения и размещает его на официальном сайте ГАУ Архангельской области «Молодежный центр» и на сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения информационно-методического семинара.

20. В течение срока приема заявок ГАУ Архангельской области «Молодежный центр» организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

21. ГАУ Архангельской области «Молодежный центр» ведет учет и обобщение, проверяет полноту представленных документов, указанных в пунктах 13, 15 настоящего Положения, а также соответствие соискателей грантов требованиям пунктов 4 и 5 настоящего Положения и проектов – требованиям пунктов 6, 10, 11 настоящего Положения. По итогам предварительного рассмотрения заявок в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок ГАУ Архангельской области «Молодежный центр» формирует сводный список поступивших заявок и направляет Учредителю.

22. Соискателю гранта отказывается в рассмотрении заявки в следующих случаях:

1) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения;

2) представление заявки, оформление которой не соответствует требованиям пункта 16 настоящего Положения, а также несоответствие соискателей грантов требованиям пунктов 4 и 5 настоящего Положения, а проектов – требованиям пунктов 6, 9, 10, 11 настоящего Положения;

3) недостоверность представленной соискателем гранта информации.

23. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения, заявка на заседании экспертного совета не рассматривается и возвращается заявителю в течение 15 календарных дней со дня ее получения. Решение ГАУ Архангельской области «Молодежный центр» о возвращении заявки может быть обжаловано соискателем гранта в установленном законом порядке.

24. Каждый соискатель гранта, принимающий участие в конкурсе, может подать только одну заявку по каждому из направлений, указанных в пункте 8 настоящего Положения. Социально ориентированные некоммерческие организации и государственные и муниципальные учреждения могут выступать партнерами в проектах других организаций, граждан и инициативных групп, при этом количество проектов, в которых социально ориентированные некоммерческие организации и государственные и муниципальные учреждения выступают партнерами,

не ограничивается.

25. В течение 20 календарных дней со дня начала приема заявок ГАУ Архангельской области «Молодежный центр» формирует экспертный совет и согласовывает его с Учредителем.

Персональный состав экспертного совета утверждается приказом директора ГАУ Архангельской области «Молодежный центр».

Экспертный совет формируется из числа сотрудников ГАУ Архангельской области «Молодежный центр», государственных гражданских служащих Учредителя, а также по согласованию – из числа депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, представителей Общественной палаты Архангельской области, научной и педагогической общественности, некоммерческих организаций, молодежных общественных объединений.

Председателем экспертного совета является представитель Учредителя.

Для осуществления полномочий экспертного совета из числа его членов формируются экспертные группы для оценки заявок и подведения итогов по каждому направлению конкурса. Состав экспертных групп утверждается решением экспертного совета.

Общие итоги конкурса подводятся на заседании экспертного совета и фиксируются путем ведения протокола заседания.

Заседание экспертного совета проводит председатель экспертного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя экспертного совета.

Заседание экспертного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины членов экспертного совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертного совета осуществляет ГАУ Архангельской области «Молодежный центр».

26. Оценка заявок осуществляется экспертным советом в два этапа.

На первом этапе оценки заявок осуществляется заочная оценка проектов путем заполнения оценочных листов по каждому направлению конкурса. Каждый член экспертной группы выставляет каждому проекту оценку, руководствуясь критериями оценки заявок, установленными приложением № 4 к настоящему Положению.

Секретарь экспертного совета осуществляет формирование сводных оценочных листов по каждому направлению конкурса с определением общего количества баллов по каждому проекту.

Во второй этап оценки заявок конкурса допускаются заявки, набравшие не менее половины от максимального количества баллов в соответствующем направлении конкурса.

На втором этапе оценки заявок конкурса организуется оценка проектов на базе ГАУ Архангельской области «Молодежный центр» посредством обсуждения заявок экспертами конкурса или путем публичной защиты проектов грантозаявителями. В случае возникновения вопросов экспертная комиссия может совершить телефонный звонок грантозаявителю, по номеру телефона, указанного в заявке к проекту. Членами экспертного совета

осуществляется итоговая оценка проектов. Результаты итоговой оценки фиксируются в протоколе заседания экспертного совета и согласуются с Учредителем.

27. Очередность предоставления гранта определяется на основании итоговой оценки заявок по каждому из направлений конкурса (начиная от большего показателя к меньшему).

В случае равенства итоговой оценки заявок преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

Итоги заседания экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается _____ председателем _____ экспертного _____ совета или его заместителем.

28. По рассматриваемым проектам экспертный совет дает одну из следующих рекомендаций:

- 1) профинансировать проект в полном объеме;
- 2) профинансировать проект частично в целях компенсации затрат, соответствующих заявленной в проекте деятельности. Секретарь экспертного совета готовит информационное письмо соискателю гранта с обоснованием частичного финансирования сметной документации.
- 3) отказать в финансировании.

IV. Порядок предоставления гранта

29. На основании протокола заседания экспертного совета ГАУ Архангельской области «Молодежный центр» в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета принимает решение о победителях конкурса и направляет на согласование Учредителю.

После согласования учредителем итоги конкурса утверждаются приказом ГАУ Архангельской области «Молодежный центр».

30. Участникам конкурса направляется уведомление о полной и частичной поддержке проекта по итогам конкурса или отклонении заявки. При отклонении заявки ГАУ Архангельской области «Молодежный центр» не обосновывает экспертную оценку проекта.

31. На основании приказа об итогах конкурса ГАУ Архангельской области «Молодежный центр» размещает информационное сообщение о результатах проведения конкурса, в том числе информацию об участниках конкурса, итоговых оценках заявок, победителях конкурса и размерах предоставляемых грантов на официальном сайте ГАУ Архангельской области «Молодежный центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех календарных дней со дня подписания приказа.

32. На основании приказа, предусмотренного пунктом 30 настоящего положения, ГАУ Архангельской области «Молодежный центр» в течение пяти рабочих дней направляет победителю конкурса на адрес электронной почты, который указан в заявке, в графе «контактные данные соискателя гранта», для заполнения и подписания полный пакет документов:

договор;
 смета;
 акт;
 финансовый отчет;
 информационный отчет;

33. Грантополучатель в течение 20 календарных дней со дня получения проекта договора представляет в ГАУ Архангельской области «Молодежный центр» подписанный со своей стороны проект договора в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, разрабатываемой и утверждаемой ГАУ Архангельской области «Молодежный центр».

В случае непредставления грантополучателем в указанный срок проекта договора, а также отказа грантополучателя от реализации проекта или не подписания договора в течение 20 календарных дней со дня получения проекта договора, обязательства по предоставлению гранта данному победителю конкурса прекращаются. Право получения гранта предоставляется соискателю гранта, имеющему наибольшую итоговую оценку заявки и не признанному победителем этапа конкурса.

34. Средства, выделенные на реализацию проекта, после подписания договора о предоставлении гранта перечисляются с лицевого счета ГАУ Архангельской области «Молодежный центр», открытого в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, платежными документами на счета грантополучателей в следующем порядке:

1) физическим лицам – на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

2) социально ориентированным некоммерческим организациям:

в случае, если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, – на счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае, если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, – на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

3) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

4) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, или расчетные счета, открытые

в российских кредитных организациях.

При расходовании средств в рамках реализации проекта определяется следующий порядок первоочередности расходования средств: собственные и (или) привлеченные средства грантополучателя, средства местного бюджета (при наличии), средства областного бюджета.

35. Финансовый и информационный отчет об использовании средств областного бюджета на реализацию проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению направляется грантополучателем в ГАУ Архангельской области «Молодежный центр» в соответствии с договором о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней после завершения итоговых мероприятий проекта.

36. Учредителем, ГАУ Архангельской области «Молодежный центр» и органами государственного финансового контроля Архангельской области проводятся обязательные проверки соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления гранта. Данные проверки проводятся в соответствии с Порядком осуществления финансового контроля исполнительными органами государственной власти Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 18 февраля 2014 г. № 58-пп.

37. Ответственность за нецелевое использование средств гранта несет получатель гранта.

38. В случае выявления ГАУ Архангельской области «Молодежный центр» и (или) органами государственного финансового контроля Архангельской области нарушения грантополучателем условий, целей и порядка их предоставления, а также условий соглашения, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления ГАУ Архангельской области «Молодежный центр» и (или) органами государственного финансового контроля Архангельской области соответствующего требования.

39. Грантополучатель обязан возвратить средства остатков гранта, не использованные в отчетном финансовом году, в течение 15 календарных дней со дня предъявления ГАУ Архангельской области «Молодежный центр» соответствующего требования в случаях, предусмотренных договором о предоставлении гранта.

40. При невозврате средств гранта в сроки, установленные пунктами 35, 38 и 39 настоящего Положения, ГАУ Архангельской области «Молодежный центр», в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, обращается в суд с иском о взыскании гранта, а также пени за просрочку его возврата.

41. Результатом предоставления гранта является поддержка реализации проектов в сфере государственной молодежной политики.

Показателями результата использования субсидии является количество молодых граждан, участвующих в мероприятиях, на софинансирование которых предоставляются субсидии.

Приложение № 1
к Положению об областных конкурсах
проектов в сфере государственной
молодежной политики

для физических лиц
(форма)

ЗАЯВКА
на участие в областных конкурсах проектов
в сфере государственной молодежной политики

Наименование конкурса в соответствии с пунктом 7 Положения об областных конкурсах проектов в сфере государственной молодежной политики			
Направление и (или) номинация конкурса в соответствии с 7.1 и 7.2 Положения об областных конкурсах проектов в сфере государственной молодежной политики (указывается одно направление)			
Наименование проекта			
Ф.И.О. соискателя гранта (руководителя инициативной группы)			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность соискателя гранта (руководителя инициативной группы) (серия, номер, дата выдачи)			
ИНН соискателя гранта (руководителя инициативной группы)			
Почтовый адрес соискателя гранта (руководителя инициативной группы)			
Телефон соискателя гранта (руководителя инициативной	Ссылка на страницу в социальных сетях	E-mail:	Ссылка на страницу

группы)	соискателя гранта (руководителя инициативной группы):		в социальных сетях группы проекта (при наличии):
Руководитель проекта			
Исполнитель проекта			
Телефон руководителя проекта:	Ссылка на страницу в социальных сетях автора проекта:	E-mail:	
Продолжительность проекта, количество месяцев	Начало проекта, дд/мм/гг: _____	Окончание проекта, дд/мм/гг: _____	
География проекта (наименование муниципальных образований Архангельской области (населенных пунктов), где будет реализован проект)			
Предполагаемое количество участников проекта			
Запрашиваемая сумма в рублях	Цифра:	Сумма прописью:	
Имеющаяся сумма в рублях (с указанием источника средств: местный бюджет, собственные средства, привлеченные средства и иное)	Цифра:	Сумма прописью:	
Полная стоимость проекта в рублях:	Цифра:	Сумма прописью:	
Организации-партнеры, задействованные в разработке и реализации проекта			
Уровень участия в проекте молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации			
Количество добровольцев			

в проекте:		
Согласие на размещение настоящей заявки в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	Да _____	Нет _____
Согласие на обработку персональных данных соискателя гранта (руководителя инициативной группы) и автора проекта	Да _____	Нет _____

Соискатель гранта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящим подтверждаю факт ознакомления с Положением об областных конкурсах проектов в сфере государственной молодежной политики; отсутствует на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется участие в конкурсе, просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом; отсутствует на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется участие в конкурсе, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соискатель гранта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

для юридических лиц
(форма)

ЗАЯВКА
на участие в областных конкурсах проектов в сфере
государственной молодежной политики

Наименование конкурса в соответствии с пунктом 7 Положения об областных конкурсах проектов в сфере государственной молодежной политики			
Направление и (или) номинация конкурса в соответствии с пунктами 7.1 и 7.2 Положения об областных конкурсах проектов в сфере государственной молодежной политики (указывается одно направление)			
Наименование проекта			
Наименование организации - соискателя гранта			
ИНН организации – соискателя гранта			
Руководитель организации - соискателя гранта			
Место нахождения организации - соискателя гранта			
Контактные данные организации - соискателя гранта	Ссылка на страницу в социальных сетях организации - соискателя гранта	E-mail	Ссылка на страницу в социальных сетях группы проекта (при наличии)
Руководитель проекта			
Исполнитель проекта			
Телефон руководителя проекта	Ссылка на	E-mail:	

	страницу в социальных сетях автора проекта:	
Продолжительность проекта, количество месяцев	Начало проекта дд/мм/гг	Окончание проекта дд/мм/гг
География проекта (наименование муниципальных образований Архангельской области (населенных пунктов), где будет реализован проект)		
Предполагаемое количество участников проекта		
Запрашиваемая сумма в рублях	Цифра:	Сумма прописью:
Имеющаяся сумма в рублях (с указанием источника средств: местный бюджет, собственные средства, привлеченные средства и иное)	Цифра:	Сумма прописью:
Полная стоимость проекта в рублях:	Цифра:	Сумма прописью:
Организации-партнеры, задействованные в разработке и реализации проекта		
Уровень участия в проекте молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации		
Количество добровольцев в проекте:		
Согласие на размещение настоящей заявки в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	Да _____	Нет _____

Руководитель организации _____

М.П. <1>

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящим подтверждаю факт ознакомления с Положением об областных конкурсах проектов в сфере государственной молодежной политики, а также выполнение следующих условий Положения: не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; отсутствует на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется участие в конкурсе, просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом – для соискателей, указанных в подпункте 2 пункта 5 Положения; отсутствует на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется участие в конкурсе, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – для соискателей, указанных в подпункте 2 пункта 5 Положения; не нахожусь на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется участие в конкурсе, в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. <1>

Руководитель проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> При наличии печати.

Приложение № 2
к Положению об областных конкурсах
проектов в сфере государственной
молодежной политики

(форма)

ОПИСАНИЕ

проекта для участия в _____

наименование конкурса

1. Описание проекта

Название проекта	
Команда проекта: <i>ФИО члена команды; Должность и роль члена команды в заявленном проекте; Образование; Опыт реализации социально-значимых проектов всех членов команды.</i>	
География проекта	
Начало реализации (дд.мм.гггг)	
Окончание реализации (не позднее 01 декабря текущего года) (дд.мм.гггг).	
Краткая аннотация <i>(Поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?»)</i>	
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект: <i>Рекомендуем придерживаться следующего плана: 1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: её состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта. 2. В чём заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы</i>	

<p>причины существования этой проблемы.</p> <p>3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.</p> <p>4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.</p>	
<p>Основные целевые группы:</p> <p>Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.</p> <p>Важно включить в формулировку всё, что будет точнее её описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.</p> <p>Как правило, основная целевая группа в проекте одна.</p>	
<p>Основная цель:</p> <p>Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижения к моменту завершения проекта.</p> <p>Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями.</p> <p>Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.</p> <p>Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач.</p> <p>Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.</p>	
<p>Задачи проекта:</p> <p>Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.</p> <p>Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп. Как правило, задачами проекта</p>	

являются шаги по устранению выявленных причин.	
<p>Количественные показатели: Указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодежи в мероприятия проекта.</p>	
<p>Качественные показатели (указать подробно качественные изменения): В этом поле следует как можно более конкретно ответить на вопрос: «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.</p>	
<p>Мультипликативность: По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.</p>	
Дополнительная информация о проекте	

2. Календарный план реализации проекта

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты Это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».

3. Бюджет проекта (начиная с отдельного листа). В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту. В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации физические лица обязаны внести в смету проекта **налог на доходы физических лиц в размере 13 процентов от суммы гранта**.

3.1. Сводная смета расходов

СМЕТА РАСХОДОВ

проекта _____
(наименование проекта)

Место проведения:

Сроки проведения:

Количество участников:

№ п/п	Наименование статей расходов	Количество, единица измерения	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов, рублей			Обоснование планируемых расходов
				всего	в том числе		
					за счет средств гранта	за счет собственных и (или) привлеченных средств соискателя гранта	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Сотискатель гранта _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. <*>

Полная стоимость проекта _____
 Объем финансирования из других источников (указать каких) _____
 Запрашиваемая сумма _____

$\langle * \rangle$ При наличии печати

Приложение № 3
к Положению об областных конкурсах
проектов в сфере государственной
молодежной политики

(форма)

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств гранта, выделенных на реализацию
социального проекта _____
в рамках подпрограммы № 1 государственной программы Архангельской
области «Молодежь Поморья», утвержденной постановлением
Правительства Архангельской области от 09 октября 2020 г. № 659
в сумме _____

(сумма цифрами и прописью)

Договор № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Составлен от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование статьи расходов	Кол-во ед.изм.	Цена за единицу, руб.	Сумма расходов, (руб., коп.) за счет средств гранта	Получатель исполнитель	Подтвержда- ющие документы
Итого:					

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. <*>

<*> При наличии печати.

(форма)

Информационный отчет
о реализации социального проекта _____ в рамках
подпрограммы № 1 государственной программы Архангельской области
«Молодежь Поморья», утвержденной постановлением Правительства
Архангельской области от 09 октября 2020 г. № 659 за 20 ____ год

Название проекта:	
Сроки проведения:	
Место проведения:	
Цели и задачи проекта:	
Количество участников проекта (для творческих, культурно-массовых и зрелищных мероприятий – количество зрителей, для массовых акций – количество лиц, принявших участие в акции, для информационных кампаний – количество лиц, охваченных информационным полем)	
Возраст участников:	
Категории участников и их количество: (студенты, школьники, молодые семьи, работающая молодежь, специалисты по работе с молодёжью – указывается количество лиц по каждой категории!)	
Из них несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации: (состоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, на социальном обслуживании органов социальной защиты, дети из неполных семей, сироты, дети из семей, признанных малообеспеченными, дети и молодежь с ограниченными возможностями здоровья и т.п. – указывается количество лиц по каждой категории!)	
Уровень мероприятий: (поселенческий, районный, межрайонный, областной, межрегиональный, международный и др.)	
Количество муниципальных районов и городских округов (субъектов Российской Федерации), представители которых приняли участие в проекте (мероприятии), перечислить муниципальные образования и субъекты:	

Организаторы: (лица, участвовавшие в подготовке и проведении мероприятий проекта)	
Из них – количество лиц, принимавших участие в организации мероприятия на добровольной и безвозмездной основе: (добровольцы, волонтеры)	
Краткое описание мероприятий проекта:	1. 2. 3. ...
Результат количественный: (измеряемый количественными показателями: количество мероприятий, тренингов, семинаров, количество участников, количество человек, обученных по определенной теме и т.д.)	
Результат качественный: (какое качественное изменение произошло у участников проекта?)	
Отметьте положительные стороны реализации мероприятий:	
Отметьте отрицательные стороны реализации мероприятий: (что вызвало затруднение при организации и проведении мероприятия, на что потрачено больше всего времени, финансовых средств и других ресурсов)	
Отзывы о проекте (мероприятии):	
Освещение в СМИ: (перечислить, указать номер, дату публикации, название СМИ; дату теле-, радиорепортажа, название теле-, радиоканала)	
Финансирование (в руб.), всего	0,00
в том числе из	областного бюджета 0,00
	местного бюджета 0,00
	средств организации 0,00
	привлеченных средств 0,00

Приложения к отчету (по желанию): план, программа мероприятия, сценарий, газетные публикации, пресс-релизы и др.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению об областных конкурсах
проектов в сфере государственной
молодежной политики

**КРИТЕРИИ
оценки заявок**

№ п/п	Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка
1	2	3	4
1	Актуальность и социальная значимость проекта	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: – проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; – проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; – имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами.	3
		Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта: – проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; – проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).	2
		Актуальность и социальная значимость	1

		<p>проекта доказаны недостаточно убедительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; – в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием). 	
		<p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; – большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным грантовым направлением; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием). 	0
2	Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; – календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; – указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта. 	3
		По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта:	2

	<ul style="list-style-type: none"> – все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки. 	
	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; – имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием). 	1
	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; – существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; – сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; 	0

		– имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием).	
3	Инновационность и уникальность проекта для Архангельской области	Проект является инновационным, уникальным: – проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов.	3
		Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты: – проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которая будет осуществляться во время реализации проекта; – у грантозаявителя есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).	2
		Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности: – в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с другими проектами по соответствующей тематике; – практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).	1
		Проект не является инновационным, уникальным: – проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности; – практики и методики, указанные в	0

		<i>заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием).</i>	
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность измеримость и достижимость таких результатов	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <p>– в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно.</p>	3
		<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <p>– в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;</p> <p>– по описанию запланированных результатов у эксперта имеются незначительные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке).</p>	2
		<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <p>– в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости;</p> <p>– запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах;</p> <p>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием).</p>	1
		<p>Данный критерий не выражен в заявке:</p> <p>– ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно;</p> <p>– предполагаемые затраты на</p>	0

		<p>достижение результатов проекта явно превышены;</p> <ul style="list-style-type: none"> – описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием). 	
5	Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта	<p>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 30% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соискатель гранта располагает ресурсами на реализацию проекта (помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и подтверждает реалистичность их привлечения; – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30 % бюджета проекта, при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); – доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; – соискателем гранта представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки. 	3
		<p>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20 до 30% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация располагает ресурсами на реализацию проекта (помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и подтверждает реалистичность их 	2

		<p>привлечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 30% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; – в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту. 	
		<p>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); – продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием). 	1
		<p>Реализация проекта предполагается практически только за счет гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; – отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки; – имеются другие серьёзные замечания эксперта (с комментарием). 	0
6	Соответствие опыта и компетенций команды	Данный критерий отлично выражен в заявке:	3

	проекта планируемой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; – в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта. 	
		<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием). 	2
		<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; – указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием). 	1
		<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; – имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием). 	0
7	Наличие дополнительных документов (письма	Грантозаявитель предоставил дополнительные документы	1

	поддержки, публикации в средствах массовой информации, соглашение с некоммерческой организацией об участии в реализации проекта).	Не предоставлены дополнительные документы	0
--	---	---	---
