



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 19 » апреля 2021 года № 374

г. Каргополь

**Об утверждении Порядка организации регулярных перевозок
по муниципальным маршрутам на территории
Каргопольского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Архангельской области от 30.05.2014 № 130-8-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в Архангельской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Уставом Каргопольского муниципального округа Архангельской области администрация Каргопольского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Определить уполномоченным органом в сфере транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования (за исключением легкового такси) в границах Каргопольского муниципального округа Архангельской области администрацию Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетени «Вестник Каргопольского муниципального округа» и размещению на официальном сайте администрации Каргопольского муниципального округа.

Глава Каргопольского
муниципального округа



Н.В. Бубенщикова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каргопольского муниципального
округа Архангельской области
от «18» апреля 2021 № 574

Порядок
организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок на территории Каргопольского муниципального округа
Архангельской области

I. Общие положения

1. Порядок организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – Порядок), разработанный в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ), от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», законом Архангельской области от 30.05.2014 № 130-8-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в Архангельской области», Правилам перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586, устанавливает требования к организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – территория Каргопольского муниципального округа).

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на регулярные перевозки по межрегиональным, межмуниципальным и смежным межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, а также на перевозки пассажирским автомобильным транспортом, обслуживающим население по договорам фрахтования (туристско-экскурсионные, вахтовые, школьные, летние и термальные, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и Архангельской области).

II. Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок

4. Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Каргопольского муниципального округа осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, указанными в п.1 настоящего Порядка, и настоящим Порядком.

5. Регулярные перевозки пассажиров на территории Каргопольского муниципального округа осуществляются исключительно по маршрутам регулярных перевозок, утвержденным постановлением администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация).

Маршруты регулярных перевозок устанавливаются, изменяются, отменяются администрацией по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или полномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту, а также полномоченного органа.

6. Инициатор направляет заявление по форме согласно Приложениям № 1, 2, 3 с предложением об установлении, изменении, отмене маршрута регулярных перевозок (далее –

Заявление) в администрацию непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7. Заявление об установлении (изменении) маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

1) предложение об установлении или изменении маршрута с указанием для юридического лица – наименования, организационно - правовой формы, местонахождения, для индивидуального предпринимателя или физического лица – фамилии, имени, отчества, места жительства;

2) схему маршрута в виде графического условного изображения с указанием остановочных пунктов, названий улиц, протяженности маршрута регулярных перевозок;

3) планируемый вид регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок;

4) планируемое расширение для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

5) сведения о количестве и типе транспортных средств, предусматриваемых для обслуживания маршрута регулярных перевозок;

6) обоснование потребности установления или изменения маршрута регулярных перевозок (предполагаемый устойчивый пассажиропоток);

7) регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок (для изменения муниципального маршрута регулярных перевозок);

8. В случае если Заявление об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок представлено полномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 7 указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

9. Основания для отказа в установлении или изменении маршрута регулярных перевозок:

1) в заявлении об установлении или изменении данного маршрута указаны недостоверные сведения;

2) данный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

3) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагаются использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

4) отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) потребности в пассажирских перевозках на предлагаемом к установлению маршруте;

5) отсутствие потребности в изменении маршрута в связи с устойчивым пассажиропотоком на установленном маршруте.

10. Оценка представленного Заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется администрацией.

В случае несоответствия Заявления пункту 7 настоящего Порядка, а также, если Заявление подано лицом, не соответствующим требованиям пункта 8 настоящего Порядка, либо не полномоченным лицом, Заявление возвращается Инициатору с мотивированным обоснованием причин возврата в срок не более пяти рабочих дней со дня их поступления.

11. В случае, когда Инициатором выступает администрация, то документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4, 5, 6, 7 пункта 7 настоящего Порядка подготавливаются администрацией самостоятельно.

12. В случае, если Заявление и прилагаемые к нему документы соответствуют пункту 7 настоящего Порядка, то администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заявления направляет его в комиссию по безопасности дорожного движения для обследования маршрута и составления акта.

13. В случае подготовки мотивированного отказа в установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок, инициатор уведомляется о принятом решении в течение четырнадцати рабочих дней со дня заседания комиссии по безопасности дорожного движения.

14. Основания для отмены маршрута регулярных перевозок:

- 1) отсутствие возможности обеспечить безопасность дорожного движения;
 - 2) оптимизация маршрутной сети;
 - 3) отсутствие востребованного пассажиропотока.
15. Маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения сведений о данном маршруте в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок или изменения таких сведений в Реестре.

16. Маршрут регулярных перевозок считается отменным со дня исключения сведений о данном маршруте из Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

17. Администрация уведомляет о принятом решении, об отмене маршрута регулярных перевозок, об изменении вида регулярных перевозок юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

III. Организация регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

18. Осуществление регулярных автобусных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения администрацией муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона № 220-ФЗ.

19. Предметом муниципального контракта является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которыми заключен муниципальный контракт (далее - подрядчик), работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных автобусных перевозок, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком - администрацией.

20. Муниципальный контракт заключается между администрацией и перевозчиком в письменной форме.

21. В муниципальном контракте определяются существенные условия организации регулярных перевозок, права и обязанности сторон, а также ответственность сторон за нарушение условий контракта.

22. Муниципальный заказчик выдает на срок действия муниципального контракта, карты маршрута регулярных перевозок в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

23. Право осуществления регулярных автобусных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных автобусных перевозок подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок и картами соответствующего маршрута.

Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту и карт маршрута производится администрацией по результатам открытого конкурса, проводимого в соответствии с порядком, утверждаемым постановлением администрации.

24. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок оформляется на бланке или в виде электронной карты.

25. Бланк свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

26. В свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок указывается следующие сведения:

- 1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, выдавших данное свидетельство;

2) учетная серия и номер свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;

4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, присвоенный уполномоченным органом местного самоуправления, установившим данный маршрут;

5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;

7) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты по данному маршруту;

8) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

9) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено действующим законодательством, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

12) срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, если в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ оно выдано на ограниченный срок;

13) характеристики транспортных средств, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены муниципальным контрактом, требованиями к осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам либо конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

27. Расписание указывается в приложении к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок. В случае изменения расписания перевозок по маршруту регулярных перевозок об осуществлении расписания перевозок не требуется.

28. Если свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдается уполномоченному участнику договора простого товарищества, сведения, договора простого товарищества.

29. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

30. Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок осуществляется администрацией в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство.

31. Карта маршрута регулярных перевозок оформляется на бланке или в форме электронной карты.

32. Бланк карты маршрута регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

33. В карте маршрута регулярных перевозок указываются следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, выдавшего карту маршрута регулярных перевозок;

2) учетный номер карты маршрута регулярных перевозок;

3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;

4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присваивается установившим уполномоченным органом местного самоуправления;

5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;

7) вид транспортного средства и класс транспортного средства;

8) экологические характеристики транспортного средства;

9) срок действия карты маршрута регулярных перевозок, если в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ она выдана на ограниченный срок;

10) характеристики транспортного средства, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены муниципальным контрактом, требованиями к осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам либо конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

34. Если карта маршрута регулярных перевозок выдается одному из участников договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктом 6 пункта 33, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

35. Карта маршрута регулярных перевозок, выданная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или одному из участников договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

36. Переоформление карты маршрута регулярных перевозок осуществляется выдавшим такую карту уполномоченным органом местного самоуправления в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдана данная карта.

IV. Требования, предъявляемые к водителям автобусов при осуществлении регулярных автобусных перевозок

37. Квалификация водителя автобуса при осуществлении регулярных автобусных перевозок должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

38. Водителям автобусов при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам запрещается:

- 1) выполнять регулярные автобусные перевозки;
- по неувержденным муниципальным маршрутам;

- с нарушением схем муниципальных маршрутов и (или) расписаний регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам;

- при отключении карты муниципального маршрута;

- при отсутствии карты муниципального маршрута;

2) использовать отличительные знаки и информационное обеспечение на автобусе при осуществлении соответствующего муниципального контракта или свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок по муниципальному маршруту.

39. Водители автобусов при осуществлении регулярных автобусных перевозок обязаны останавливать автобусы для посадки (высадки) пассажиров:

- во всех остановочных пунктах маршрута, за исключением остановочных пунктов, в которых посадка (высадка) пассажиров осуществляется по их требованию;

- в местах остановочных пунктов, оборудованных указателями, определяющими место останова автобуса для посадки (высадки) пассажиров

40. Водители или кондукторы автобусов при осуществлении регулярных автобусных перевозок обязаны оказывать при посадке (высадке) пассажиров помощь пассажирам из числа граждан, относящихся к маломобильным группам населения, в том числе инвалидам.

V. Контроль за выполнением перевозчиками условий договора об организации регулярных автобусных перевозок

41. Контроль за выполнением перевозчиками условий договора об организации регулярных автобусных перевозок осуществляется администрацией в порядке, установленном договорами об организации регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам, в том числе с использованием средств навигации.

42. Администрация (уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления) при выявлении в ходе осуществления контроля, указанного в пункте 41 настоящего раздела, нарушений перевозчиками при осуществлении ими деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам лицензионных требований, установленных действующим законодательством, представляет в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере транспорта, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

VI. Информационное обеспечение деятельности по организации транспортного обслуживания

43. Информация, связанная с организацией транспортного обслуживания по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, является общедоступной, за исключением информации ограниченного доступа, определенной действующим законодательством.

44. Доступ к информации об организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в том числе о реестре муниципальных маршрутов, обеспечивается путем размещения данной информации на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VII. Отчеты об осуществлении регулярных перевозок

45. Подрядчики, с которыми заключены муниципальные контракты и перевозчики, которым выданы свидетельства об осуществлении регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам, обязаны ежеквартально предоставлять в администрацию на рассмотрение отчеты об осуществлении регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам.

46. Форма ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных автобусных перевозок и сроки направления этих отчетов в администрацию устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

Приложение № 1
к Порядку организации
регулярных перевозок по
муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на
территории Каргопольского
муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении муниципального маршрута регулярных автобусных перевозок

1. Заявитель:

Наименование (для юридических лиц), ФИО (для индивидуальных предпринимателей)	ИНН	Номер и дата выдачи лицензии	Почтовый адрес	Контактные телефоны
1	2	3	4	5

Прошу рассмотреть возможность установления муниципального маршрута регулярных автобусных перевозок:

в связи с _____
(начальный населенный пункт)

_____ (конечный населенный пункт)
(основания необходимости установления муниципального маршрута)

2. Протяженность маршрута:
в прямом направлении _____ км;
в обратном направлении _____ км.

3. Сведения об остановочных пунктах:

№ п/п	Наименование	Место нахождения
1	2	3

4. Наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами:

4.1. В прямом направлении:

№ п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог в прямом направлении	Наименование населенного пункта
1	2	3

4.2. В обратном направлении:

№ п/п	Наименование улиц/автомобильных дорог в обратном направлении	Наименование населенного пункта
1	2	3

5. Классы транспортных средств _____
Весовые и габаритные параметры транспортных средств (максимальная высота, ширина и полная масса) _____

Максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов _____

Сведения о пассажировместимости транспортных средств _____

Экологические характеристики транспортных средств _____

Приложение:

1. Планируемое расписание регулярных автобусных перевозок по муниципальному маршруту для каждого остановочного пункта на _____ л. в _____ экз.

2. Схема муниципального маршрута регулярных перевозок на _____ л. в _____ экз.

Заявитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП _____
(дата)

Приложение № 2
к Порядку организации
регулярных перевозок по
муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на
территории Каргопольского
муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ об изменении муниципального маршрута регулярных автобусных перевозок

1. Заявитель:

Наименование (для юридических лиц), ФИО (для индивидуальных предпринимателей)	ИНН	Номер и дата выдачи лицензии	Почтовый адрес	Контактные телефоны
1	2	3	4	5

Прошу рассмотреть возможность изменения муниципального маршрута регулярных автобусных перевозок:

в связи: _____ рег. № _____
(начальный населенный пункт) (конечный населенный пункт)

с изменением расписания регулярных автобусных перевозок по муниципальному маршруту для каждого остановочного пункта	
с изменением схемы муниципального маршрута (включены в состав муниципального маршрута остановочных пунктов, улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами)	
с изменением класса, весовых и габаритных параметров транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов, сведений о пассажироместности транспортных средств, экологических характеристик транспортных средств	
с изменением вида регулярных перевозок в соответствии с документом планирования регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам	

2. Дополнительная информация по изменению муниципального маршрута:
(нужный вариант отметить знаком «V»)

_____ (причины и последствия изменения муниципального маршрута)

Приложение:

1. Планируемое расписание регулярных автобусных перевозок по муниципальному маршруту для каждого остановочного пункта на ___ л. в ___ экз.
2. Схема муниципального маршрута регулярных перевозок на ___ л. в ___ экз.

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП _____
(дата)

Приложение № 3
к Порядку организации
регулярных перевозок по
муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на
территории Каргопольского
муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ об отмене муниципального маршрута регулярных автобусных перевозок

1. Заявитель:

Наименование (для юридических лиц)/ФИО (для индивидуальных предпринимателей)	ИНН	Почтовый адрес	Контактные телефоны
1	2	3	4

Прошу рассмотреть возможность отмены муниципального маршрута регулярных автобусных перевозок

в связи: _____ рег. № _____
(начальный населенный пункт) (конечный населенный пункт)

с несоответствием технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных поездов, паромных переправ, их инженерного оборудования требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности дорожного движения	
с отсутствием пассажиропотока на муниципальном маршруте с наличием дублирующих муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок по пути следования и по виду регулярных перевозок или маршрутов пассажирского транспорта общего пользования других видов	
с отменой муниципального маршрута в соответствии с документом планирования регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам	

(нужный вариант отметить знаком «V»)

2. Дополнительная информация по отмене муниципального маршрута:

_____ (причины и последствия отмены муниципального маршрута)

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП _____
(дата)