



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"КАРГОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от "26" июля 2011 года № 391

г. Каргополь

**Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты
ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим
муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Архангельской области от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ «О муниципальной службе в Архангельской области», Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования "Каргопольский район" от 30.12.2005 № 976 "Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
"Каргопольский муниципальный район"



И.А.Трусов

Утверждено постановлением
администрации муниципального
образования «Каргопольский
муниципальный район»

от «26» июля 2011 года № 391

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Архангельской области от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ «О муниципальной службе в Архангельской области» и определяет порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Законом РФ от 19.04.2001 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», муниципальным служащим муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

2. Муниципальные служащие в связи с выходом на трудовую пенсию имеют право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии при наличии стажа муниципальной службы не менее:

12,5 календарных лет - у мужчин,

10 календарных лет - у женщин.

Порядок исчисления стажа муниципальной службы для установления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии устанавливается областным законом от 07.07.1999 N 151-23-ОЗ "О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области".

3. При стаже муниципальной службы 12, 5 календарных лет у мужчин и 10 календарных лет у женщин, ежемесячная доплата к трудовой пенсии устанавливается в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 50% месячного денежного содержания муниципального служащего.

Размер доплаты увеличивается на 3% месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной пунктом 2 настоящего Положения продолжительности стажа муниципальной службы, при этом сумма пенсии и доплаты не сможет превышать 60% его месячного денежного содержания.

Общая сумма пенсии и доплаты (в % от денежного содержания)	Продолжительность выслуги	
	женщин	мужчин
50%	10 лет	12 лет 6 месяцев
53%	11 лет	13 лет 6 месяцев
56%	12 лет	14 лет 6 месяцев
59%	13 лет	15 лет 6 месяцев
60%	13 лет 4 месяца	15 лет 10 месяцев

4. Если гражданин получает пенсию в соответствии с другими законодательными актами РФ (Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей», Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и др.), то доплата как муниципальному служащему может быть установлена ему только после перевода на пенсию, назначенную в соответствии с Федеральным Законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Законом РФ от 19.04.2001 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

5. Размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии исчисляется из расчета 1/4 части денежного содержания лица, обратившегося за ежемесячной доплатой к трудовой пенсии, за любые 4 месяца подряд в течение последних двух лет работы на должностях муниципальной службы.

6. В случае прекращения муниципальным служащим муниципальной службы вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения должностных обязанностей по муниципальной службе, ему устанавливается ежемесячная доплата к трудовой пенсии по инвалидности без истребования стажа муниципальной службы:

- инвалидам 1 и 2 группы - в размере 60%,
- инвалидам 3 группы - в размере 50% месячного денежного содержания.

7. В состав денежного содержания, учитываемого при определении размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, включаются:

должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, ежемесячные и иные дополнительные выплаты, определяемые законом Архангельской области и муниципальными нормативными правовыми актами. Среднемесячный заработок муниципального служащего для исчисления размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии определяется в соответствии с Порядком расчета среднемесячного заработка для исчисления размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии (**Приложение N 1** к настоящему Положению).

8. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии устанавливается по заявлению лица, претендующего на эту доплату (**Приложение N 2** к настоящему Положению).

Заявление об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии подается главе муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» с приложением следующих документов:

- заверенная копия трудовой книжки;
- справка о стаже муниципальной службы (**Приложение N 3** к настоящему Положению);
- иные документы, подтверждающие стаж, который может быть учтен при исчислении стажа муниципальной службы;
- копия распоряжения (приказа) о прекращении (расторжении) трудового договора (срочного трудового договора) с муниципальным служащим в связи с выходом на трудовую пенсию;
- справка о размере денежного содержания муниципального служащего (**Приложение N 4** к настоящему Положению);
- справка о размере назначенной трудовой пенсии.

Заявление муниципального служащего и прилагаемые к нему документы регистрируются в день подачи заявления (получения его по почте). Глава МО «Каргопольский муниципальный район» принимает решение о направлении документов в комиссию по установлению ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим, которая создается распоряжением администрации МО «Каргопольский муниципальный район».

9. Комиссия по установлению ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим принимает решение:

- о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии и устанавливает размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии (в процентном отношении к ежемесячному денежному содержанию), которое оформляется соответствующим решением (**Приложение N 5** к настоящему Положению),

- об отказе в назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, которое оформляется соответствующим решением (**Приложение N 6** к настоящему Положению).

10. Решение комиссии о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии направляется в отдел бухгалтерского учета администрации МО «Каргопольский муниципальный район», который определяет размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии в денежном выражении (**Приложение N 7** к настоящему Положению) и оформляет соответствующие выплатные документы.

11. Главный специалист администрации МО «Каргопольский муниципальный район» в соответствии с настоящим Положением, представленными документами готовит и представляет на подписание проект распоряжения администрации МО «Каргопольский муниципальный район» о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

О принятом решении в 10-дневный срок в письменной форме сообщается заявителю.

12. Отдел бухгалтерского учета администрации МО «Каргопольский муниципальный район»:

- ежемесячно оформляет выплатные документы;

- в установленном порядке производит перерасчет ежемесячной доплаты к трудовой пенсии в случае изменения размера трудовой пенсии или размера оклада денежного содержания муниципального служащего по соответствующей должности муниципальной службы;

- производит выплату установленной ежемесячной доплаты к трудовой пенсии в текущем месяце за текущий месяц муниципальному служащему либо путем перечисления причитающихся сумм на лицевой счет получателя в банковском (кредитном) учреждении, указанном заявителем не позднее 25 числа текущего месяца,

- представляет заявку на выплату доплат к трудовой пенсии на предстоящий год в финансовое управление для включения в бюджет средств, предусмотренных на эти цели.

Расходы по перечислению ежемесячной доплаты к трудовой пенсии осуществляются за счет средств местного бюджета.

13. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления (даты отправки почтового отправления), но не ранее, чем со дня увольнения с должности муниципальной службы и назначе-

ния трудовой пенсии в соответствии с Федеральным Законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Законом РФ от 19.04.2001 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

14. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии подлежит индексации в сроки и в порядке, которые предусмотрены для увеличения (индексации) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих.

15. Ранее установленная и принятая нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Каргопольский муниципальный район» ежемесячная доплата к трудовой пенсии сохраняется, индексация ее производится в размерах и в сроки, предусмотренные для муниципальных служащих.

16. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии приостанавливается либо прекращается в случае:

- замещения должности муниципальной (государственной) службы вновь,
- выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации,
- если сумма пенсии и доплаты к ней превышает 60 процентов месячного содержания муниципального служащего.

Возобновление выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии осуществляется применительно к порядку назначения этой доплаты.

17. Получатель доплаты в течение 5 дней обязан сообщить в отдел бухгалтерского учета администрации МО «Каргопольский муниципальный район», производящего выплату:

- о поступлении на муниципальную (государственную) службу вновь,
- о выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации,
- об изменении размера трудовой пенсии с приложением соответствующей справки.

18. Сумма ежемесячных доплат к трудовой пенсии, излишне выплаченных лицу по его вине, возмещается этим лицом, а в случае его несогласия взыскивается в судебном порядке.

19. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии производится за счет средств местного бюджета.

20. Средства носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

21. Финансирование расходов осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, утвержденными лимитами бюджетных обязательств на счет администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

22. Главный специалист администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» ежегодно готовит предложения о прогнозируемом количестве муниципальных служащих, претендующих на доплату к трудовой пенсии в предстоящем году, и представляет их в отдел бухгалтерского учета.

Приложение N 1
к Положению "О порядке назначения и выплаты
ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим
муниципального образования "Каргопольский муниципальный район"

**Порядок расчета среднемесячного заработка при исчислении размера
ежемесячной доплаты к трудовой пенсии**

1. Для определения среднемесячного заработка учитывается денежное содержание муниципальных служащих, состоящее из следующих выплат:

- а) должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы;
- б) оклад за классный чин муниципального служащего;
- в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- д) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- е) ежемесячное денежное поощрение;
- ж) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Денежное содержание муниципального служащего, работающего в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, увеличивается на районный коэффициент к денежному содержанию и процентную надбавку к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Для определения среднемесячного заработка учитываются также другие дополнительные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами.

3. Муниципальным служащим, проходящим муниципальную службу в подразделениях по защите государственной тайны органов местного самоуправления муниципального образования "Каргопольский муниципальный район", осуществляется дополнительная выплата - ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных подразделениях.

4. За период сохранения за муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации денежного содержания по замещаемой им должности муниципальной службы для определения среднемесячного заработка учитывается указанное денежное содержание.

5. Расчет среднемесячного заработка производится по выбору муниципального служащего, исходя из денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 1-2, за любые полные 4 месяца подряд муниципальной службы за последние 2 года, предшествующие дню ее прекращения, либо дню достижения им возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" или Законом РФ от 19.04.2001 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

6. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

7. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 6 периодов времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 1-2, начисленных в расчетном периоде, на 4.

В случае если из расчетного периода исключается в соответствии с пунктом 6 время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка определяется путем деления указанной суммы денежного содержания на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом выплаты, указанные в подпунктах "ж" и "з" пункта 2, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

8. Выплаты для исчисления размера денежного содержания, учитываемые в размере 1/12 части от их суммы:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера,
- материальная помощь (1 оклад денежного содержания с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера),
- единовременная выплата к отпуску (два оклада денежного содержания с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера).

9. При централизованном повышении (индексации) в расчетном периоде денежного содержания, учитываемые при исчислении среднемесячного заработка выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующую дате повышения (индексации).

Приложение № 2

к Положению "О порядке назначения и выплаты
ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим
муниципального образования "Каргопольский муниципальный район"

Главе МО «Каргопольский муниципальный район» _____

(И.О.Фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(Должность, структурное подразделение, классный чин)

Домашний адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии со статьей 18 Областного закона от 16.04.1998 № 68-15-ОЗ "О муниципальной службе в Архангельской области" прошу установить мне ежемесячную доплату к трудовой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (или Законом РФ от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"),

(вид пенсии)

Пенсию получаю в _____

(наименование отделения Пенсионного фонда РФ)

Сообщаю, что я замещал(а) должности: _____

При замещении муниципальной (государственной) должности вновь или выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, в течение 5 дней обязуюсь сообщить об этом, а в случае изменения размера трудовой пенсии - предоставить соответствующую справку, в отдел бухгалтерского учета администрации МО «Каргопольский муниципальный район», выплачивающий ежемесячную доплату к трудовой пенсии.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 3
к Положению "О порядке назначения и выплаты
ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим
муниципального образования "Каргопольский муниципальный район"

Справка
о стаже муниципальной службы по состоянию
на "___" _____ 20__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность муниципальной службы)

_____ (наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Учреждение (организация), работа (служба) в котором засчитывается в стаж муниципальной службы	Периоды работы (службы), засчитываемые в стаж муниципальной службы		Стаж муниципальной службы: лет (год), месяц, день	Основание: документ, подтверждающий стаж муниципальной службы
		начало периода	конец периода		
1	2	3	4	5	6
Итого стаж муниципальной службы					

Наименование должности лица, осуществляющего кадровое обеспечение учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)
(И.О.Фамилия)

"___" _____ 20__ г.

Со справкой ознакомлен: _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)
(И.О.Фамилия)

"___" _____ 20__ г.
(дата ознакомления)

Приложение N 4
к Положению "О порядке назначения и выплаты
ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим
муниципального образования "Каргопольский муниципальный район"

СПРАВКА
о размере месячного денежного содержания муниципального служащего
для установления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии

Денежное содержание _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность
муниципальной службы _____

_____ (наименование должности)

за периоды с _____

по _____

(день, месяц, год)

(день, месяц, год)

составляло:

	За 4 месяца (рублей, копеек)	В месяц	
		процентов	рублей, коп.
I. Денежное содержание:			
1) должностной оклад			
2) оклад за классный чин			
3) надбавки к должностному окладу за:			
а) особые условия муниципальной службы			
б) выслугу лет			
в) работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
4) ежемесячное денежное поощрение			
5) размер районного коэффициента			
6) северная надбавка			
7) премии		1/12	
8) единовременная выплата		1/12	
9) материальная помощь		1/12	
Итого			
II. Денежное содержание в месяц			
III. Денежное содержание, учитываемое для установления доплаты к трудовой пенсии			

Руководитель: _____

Главный бухгалтер: _____

М.П.

Приложение № 5

к Положению "О порядке назначения и выплаты
ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим
муниципального образования "Каргопольский муниципальный район"

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРГОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

Комиссия по установлению ежемесячной доплаты к трудовой пенсии
муниципальным служащим

РЕШЕНИЕ № _____

о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии в соответствии
со статьей 18 Областного закона "О муниципальной службе в Архангельской области"
от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ

" ____ " _____ 20 __ г.

г. Каргополь

Назначить с _____ 20 __ года _____

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

В _____

(наименование органа местного самоуправления)

исходя из стажа муниципальной службы _____ лет, ежемесячную доплату,
составляющую _____ суммарно с _____ учетом _____ назначенной пенсии

(вид пенсии)

_____ процентов месячного денежного содержания.

Среднемесячное денежное содержание по указанной должности составляет
_____ рублей, в том числе _____ должностной оклад
_____ рублей.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение № 6
к Положению "О порядке назначения и выплаты
ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим
муниципального образования "Каргопольский муниципальный район"

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРГОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

Комиссия по установлению ежемесячной доплаты к трудовой пенсии
муниципальным служащим

РЕШЕНИЕ № _____

об отказе в назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии

" ____ " _____ 20 __ г.

г.Каргополь

Отказать в назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

в _____
(наименование органа местного самоуправления)

в связи с _____

(указывается причина отказа)

Председатель комиссии _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Члены комиссии _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение № 7
к Положению "О порядке назначения и выплаты
ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим
муниципального образования "Каргопольский муниципальный район"

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРГОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

" ____ " _____ 20 __ г.

г.Каргополь

РЕШЕНИЕ № _____
об определении размера ежемесячной доплаты
к трудовой пенсии муниципального служащего

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей 18 Областного закона "О муниципальной службе в Архангельской области" от 16 апреля 1998 года № 68-15-03

- 1) определить к трудовой пенсии _____
(вид пенсии)
в размере _____ рублей в месяц ежемесячную доплату в размере _____ рублей в месяц, исходя их общей суммы назначенной трудовой пенсии и доплаты к ней, в размере _____ рублей, составляющей _____ процентов месячного денежного содержания;
- 2) приостановить выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии с _____
(дата)
в связи с _____

(указать основание)
- 3) возобновить выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии с _____
(дата)
в связи с _____

(указать основание)
- 4) прекратить выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии с _____
(дата)
в связи с _____

(указать основание)

Начальник отдела: