

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПЕЧНИКОВСКОЕ»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Семнадцатая внеочередная сессия

Р Е Ш Е Н И Е

от « 03 » сентября 2019 года № 68

**О назначении конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы муниципального образования «Печниковское»**

В связи с отставкой Главы муниципального образования «Печниковское» Н.А. Горбуновой и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования «Печниковское», "Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Печниковское», утверждённым Решением муниципального Совета муниципального образования «Печниковское» третьего созыва №159 от 21.06.2016 года (с изменениями, внесёнными решением муниципального Совета муниципального образования «Печниковское» четвертого созыва № 32 от 17.11.2017, № 45 от 24.04.2018 года) муниципальный Совет муниципального образования «Печниковское» четвёртого созыва **р е ш а е т :**

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Печниковское» (далее – Конкурс).

2. Организацию и проведение конкурса возложить на конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Печниковское» (далее – Конкурсная комиссия), сформированную в соответствии с "Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Печниковское", утверждённым решением муниципального Совета муниципального образования «Печниковское» третьего созыва №159 от 21.06.2016 года (с изменениями, внесёнными Решением муниципального Совета муниципального образования «Печниковское» четвёртого созыва №32 от 17.11.2017г, № 45 от 24.04.2018 года).

3. Назначить проведение конкурса на 08 ноября 2019 г. в 10 час. 00 мин.; место проведения: 164133, Архангельская область, Каргопольский район,

д. Ватамановская, ул. Центральная, дом 32, муниципальный Совет муниципального образования «Печниковское».

4. Установить, что приём документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 164133, Архангельская область, Каргопольский район, д.Ватамановская, ул. Центральная, дом 32, муниципальный Совет муниципального образования «Печниковское».

Контактный телефон: 8 (818-41) 31-134, секретарь конкурсной комиссии – Агапитова Галина Константиновна.

Время приёма документов в рабочие дни:
с понедельника по четверг – с 08 час.30 мин. до 17 час. 00 мин.,
в пятницу – с 08 час.30 мин. до 13 час. 30 мин.

Приём документов осуществляется в течение 21 календарного дня, с 18 сентября 2019 года по 08 октября 2019 года. По истечении указанного срока документы не принимаются.

5. Установить, что кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением 3 (трех) фотографий, выполненных на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 х 6;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) форма № 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

8) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению;

9) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» ;

10) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденном приказом МВД России от 07 ноября 2011 года № 1121;

12) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)

2) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) программу кандидата по развитию муниципального образования (далее – программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

4) иные документы по желанию кандидата.

Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

6. В качестве методов оценки кандидатов применять оценку представленных кандидатами программ, тестирование и собеседование.

7. Муниципальному Совету муниципального образования «Печниковское» подготовить объявление о проведении конкурса в соответствии с условиями, определенными настоящим решением.

8. Решение подлежит официальному опубликованию в районной газете «Каргополье», а также размещению на официальном сайте муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» в течение семи календарных дней со дня принятия муниципальным Советом муниципального образования «Печниковское» настоящего решения.

Председатель муниципального Совета
муниципального образования «Печниковское»

А.В.Боголепов