



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРГОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 11 » декабря 2019 года № 944\_\_\_\_\_

г. Каргополь

**Об утверждении порядка ведения учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»**

В соответствии с частью 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса РФ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», администрация муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый порядок ведения учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетенях «Вестник Каргопольского района», «Вестник города Каргополя» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»

Н.В. Бубенщикова

Утвержден постановлением администрации  
муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»  
от «\_11\_» декабря 2019 года №\_\_944\_\_

**Порядок  
ведения учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых  
помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда  
социального использования на территории муниципального образования  
«Каргопольский муниципальный район»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок ведения учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Порядок), разработан на основании Жилищного Кодекса РФ в соответствии с Уставом муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

1.2 Порядок учета наймодателями заявлений граждан применяется, если наймодателями являются органы местного самоуправления муниципального образования «Каргопольский муниципальный район», уполномоченные этими органами организации или организация, являющаяся собственником жилого помещения частного жилищного фонда или уполномоченная собственником такого жилого помещения и соответствующая требованиям, установленным Правительством Российской Федерации и созданные такими органами организации.

**2. Порядок учета**

2.1 Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее, также - заявитель).

2.2 Заявление подается по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.3 Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

2.4 Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

2.5 Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

- а) достоверности указанных в заявлении сведений;
- б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» (при наличии других наймодателей).

2.7 По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

2.8 В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 8 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 ст. 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

**Приложение № 1**  
**к Порядку учета наймодателями**  
**заявлений граждан о предоставлении**  
**жилых помещений по договорам найма**  
**жилых помещений жилищного фонда**  
**социального использования**

Главе МО «Каргопольский муниципальный район»  
Бубенщиковой Н. В.

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_

адрес регистрации (проживания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования распоряжением МО «Каргопольский муниципальный район» № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_ человек(а):

№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального Закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)



**Приложение № 3  
к Порядку учета наймодателями  
заявлений граждан о предоставлении  
жилых помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда  
социального использования**

**Расписка в получении заявления о предоставлении жилого  
помещения по договору найма жилого помещения  
жилищного фонда социального использования**

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ представил, а МО  
«Каргопольский муниципальный район» получил "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
заявление о предоставлении жилого помещения по договорам найма жилых  
помещений жилищного фонда социального использования и ему присвоен  
порядковый номер \_\_\_\_\_ в реестре граждан, подавших заявление о  
предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений  
жилищного фонда социального использования.

Заявление принял \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата)