

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 апреля 2012 г. N 3п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ
СОГЛАСИЯ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И
ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ НА РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ
С РАБОТНИКАМИ В ВОЗРАСТЕ ДО 18 ЛЕТ ПО ИНИЦИАТИВЕ
РАБОТОДАТЕЛЯ В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Губернатора
Архангельской области и Правительства Архангельской области
от 15.11.2013 N 4-па, от 24.01.2014 N 1-па, от 14.08.2014 N 5-па,
от 30.06.2016 N 1-па, от 02.10.2017 N 4-па, от 12.07.2018 N 4-па)

В соответствии со [статьей 13](#) Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [пунктом 20](#) перечня государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области при наделении их отдельными государственными полномочиями, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года N 130-пп, администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области постановляет:
(преамбула в ред. [постановления](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 12.07.2018 N 4-па)

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) предоставления государственной услуги по выдаче согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на расторжение трудовых договоров с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (далее - административный регламент).

2. Заместителю председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Губернаторе Архангельской области в течение 15 дней со дня вступления в силу настоящего постановления утвердить план-график внедрения административного регламента.

3. Заместителю председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Губернаторе Архангельской области в сроки, предусмотренные планом-графиком перехода на предоставление государственных услуг Архангельской области в электронной форме, разработать и представить в установленном порядке проекты постановлений администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области о внесении изменений в административный регламент в целях обеспечения требований, предусмотренных [статьей 10](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4. Установить, что положения [раздела V](#) административного регламента в части, касающейся возможности подачи жалоб в порядке досудебного (внесудебного) обжалования через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, применяются со дня введения в эксплуатацию указанного портала.

(п. 4 введен [постановлением](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 15.11.2013 N 4-па)

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Архангельской области -
руководитель администрации Губернатора Архангельской
области и Правительства Архангельской области
А.К.КОСТОМАРОВ

Утвержден
постановлением администрации
Губернатора Архангельской области и
Правительства Архангельской области
от 18.04.2012 N 3п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ
СОГЛАСИЯ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ
ИХ ПРАВ НА РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ С РАБОТНИКАМИ
В ВОЗРАСТЕ ДО 18 ЛЕТ ПО ИНИЦИАТИВЕ РАБОТОДАТЕЛЯ
В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Губернатора
Архангельской области и Правительства Архангельской области
от 15.11.2013 N 4-па, от 24.01.2014 N 1-па, от 14.08.2014 N 5-па,
от 30.06.2016 N 1-па, от 02.10.2017 N 4-па, от 12.07.2018 N 4-па)

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по выдаче согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на расторжение трудовых договоров с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя в Архангельской области (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) (далее - государственная услуга), и стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий местных администраций муниципальных районов и городских округов Архангельской области, осуществляющих государственные полномочия по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - комиссии), при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

(в ред. [постановления](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 15.11.2013 N 4-па)

2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) рассмотрение комиссией запроса заявителя и принятие решения.

3. **Блок-схема** предоставления государственной услуги приведена в приложении N 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Описание заявителей при предоставлении государственной услуги

4. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются работодатели:

- 1) физические лица,
- 2) юридические лица (организации).

5. От имени заявителей, указанных в **пункте 4** настоящего административного регламента, вправе выступать:

1) представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;
(в ред. **постановления** Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 15.11.2013 N 4-па)

2) представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами;
(пп. 2 в ред. **постановления** Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 14.08.2014 N 5-па)

3) исключен. - **Постановление** Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 02.10.2017 N 4-па.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления государственной услуги

6. Информация о правилах предоставления государственной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальных сайтах местных администраций муниципальных районов и городских округов Архангельской области (далее - местные администрации) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
(в ред. **постановления** Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 30.06.2016 N 1-па)

в помещениях местных администраций (на информационных стендах).

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается следующая информация:

контактные данные комиссии (почтовый адрес, адрес официального сайта местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы комиссии с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы комиссии с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) комиссии, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании комиссии, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего комиссии. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления государственной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления государственной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в комиссии в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

(п. 7 в ред. [постановления](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 12.07.2018 N 4-па)

8. На официальных сайтах местных администраций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные комиссии, указанные в [пункте 7](#) настоящего административного регламента;

график работы комиссии с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы комиссии с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата государственной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) комиссии, ее должностных лиц, муниципальных служащих.

(п. 8 в ред. [постановления](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 12.07.2018 N 4-па)

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

(в ред. [постановления](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 30.06.2016 N 1-па)

информация, указанная в [пункте 8](#) настоящего административного регламента;

информация, указанная в [пункте 13](#) Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года N 408-пп.

(в ред. [постановления](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 30.06.2016 N 1-па)

10. В помещениях местных администраций на информационных стендах размещается следующая информация:

1) месторасположение, график работы, номера телефонов комиссии;

2) текст [статьи 269](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

3) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

4) образец заполнения заявителем бланка ходатайства;

5) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

6) порядок информирования о предоставлении государственной услуги;

7) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

11. Наименование государственной услуги - выдача согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на расторжение трудовых договоров с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя в Архангельской области.

12. Государственная услуга предоставляется непосредственно местными администрациями муниципальных районов и городских округов Архангельской области, осуществляющими государственные полномочия по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, с участием государственной инспекции труда в Архангельской области и Ненецком автономном округе.

(в ред. [постановления](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 15.11.2013 N 4-па)

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

[Конституция](#) Российской Федерации;

Трудовой [кодекс](#) Российской Федерации;

Федеральный [закон](#) от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральный [закон](#) от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)";

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года N 995 "Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав";

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";
(абзац введен постановлением Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 12.07.2018 N 4-па)

областной закон от 2 марта 2005 года N 4-2-ОЗ "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав";

областной закон от 20 сентября 2005 года N 84-5-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и муниципальных образований Ненецкого автономного округа отдельными государственными полномочиями";

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года N 408-пп "О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме";
(в ред. постановления Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 02.10.2017 N 4-па)

постановление Правительства Архангельской области от 26 апреля 2011 года N 130-пп "Об утверждении перечней государственных услуг Архангельской области";

постановление Правительства Архангельской области от 17 июня 2014 года N 239-пп "Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Архангельской области".
(п. 13 в ред. постановления Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 14.08.2014 N 5-па)

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в комиссию следующие документы (далее в совокупности - запрос заявителя):

1) письменное ходатайство работодателя на бланке организации о выдаче согласия комиссии на расторжение трудового договора с работником в возрасте до 18 лет, с подробным указанием причины увольнения по инициативе работодателя;

2) согласие выборного органа первичной профсоюзной организации (в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или коллективным договором);

3) трудовой договор с несовершеннолетним (с учетом законодательства о персональных данных);

4) трудовая книжка несовершеннолетнего (с учетом законодательства о персональных данных);

5) характеристика несовершеннолетнего;

6) паспорт несовершеннолетнего (с учетом законодательства о персональных данных);

7) письменное объяснение несовершеннолетнего в случае его виновных действий;

8) документы, подтверждающие наличие согласия несовершеннолетнего на обработку его персональных данных, а также полномочие заявителя действовать от имени несовершеннолетнего при передаче его персональных данных в комиссию.

15. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить в комиссию согласие государственной инспекции труда в Архангельской области и Ненецком автономном округе на расторжение трудового договора с работником в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя.

16. Если заявитель не представил по собственной инициативе документ, указанный в [пункте 15](#) настоящего административного регламента, комиссия самостоятельно запрашивает его путем направления межведомственных запросов в порядке, предусмотренном [разделом III](#) настоящего административного регламента.

17. [Ходатайство](#), предусмотренное [подпунктом 1 пункта 14](#) настоящего административного регламента, составляется по форме в соответствии с приложением N 2 к настоящему административному регламенту.

Документы, предусмотренные [подпунктами 2, 5, 7, 8 пункта 14](#) настоящего административного регламента, составляются в свободной форме.

18. Документы, предусмотренные [подпунктами 1 и 5 пункта 14](#) настоящего административного регламента, представляются в подлиннике, в виде электронного документа в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные [подпунктами 2 - 4, 6 - 8 пункта 14](#) и [пунктом 15](#) настоящего административного регламента, представляются в ксерокопии, сканированной копии, заверенной копии, в виде электронного документа в одном экземпляре каждый.

Копии документов, предусмотренных [подпунктами 2 - 4, 6 - 8 пункта 14, пунктом 15](#) настоящего административного регламента, должны быть заверены заявителем.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в формате .pdf, doc размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом:

представляются заявителем лично в комиссию;

направляются почтовым отправлением в комиссию;

направляются по электронной почте в комиссию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на

Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

(в ред. постановлений Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 30.06.2016 N 1-па, от 12.07.2018 N 4-па)

(п. 18 в ред. постановления Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 15.11.2013 N 4-па)

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются следующие:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4 - 5 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 14 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление которых не соответствует установленным требованиям (пункты 17, 18 настоящего административного регламента).

19.1. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 19.1 введен постановлением Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 12.07.2018 N 4-па)

2.3. Сроки при предоставлении государственной услуги

20. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса заявителя;

2) комиссия рассматривает запрос заявителя в срок не более 15 дней с момента поступления;

3) решение комиссии оформляется в виде постановления в течение трех дней со дня его принятия.

20.1. Срок приостановления предоставления государственной услуги - до 10 дней.

(п. 20.1 введен постановлением Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 14.08.2014 N 5-па)

21. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги - до 15 минут;

(в ред. постановления Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 15.11.2013 N 4-па)

2) при получении результата предоставления государственной услуги - до 15 минут.

(в ред. постановления Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 15.11.2013 N 4-па)

22. Срок предоставления государственной услуги - до 20 дней со дня поступления запроса заявителя.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основаниями для принятия решения комиссии о приостановлении предоставления государственной услуги являются:

1) невозможность установить действительные причины для расторжения трудового договора с работником в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя;

2) неподтверждение факта неисполнения работником трудовых обязанностей.

24. Основаниями для принятия решения комиссии об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

1) нарушение трудовых прав несовершеннолетнего работника;

2) отсутствие оснований, предусмотренных [пунктами 2 - 14 части 1 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

24.1. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 24.1 введен [постановлением](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 12.07.2018 N 4-па)

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении государственной услуги

25. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления государственной услуги

26. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача согласия комиссии на расторжение трудового договора с работником в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя;

2) мотивированный отказ в удовлетворении ходатайства заявителя на расторжение трудового договора с работником в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя.

2.7. Требования к местам предоставления государственной услуги

27. Помещения комиссии, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия комиссии, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление государственной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей, графика работы с заявителями.

(в ред. [постановления](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 15.11.2013 N 4-па)

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах комиссии.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются график работы с заявителями, перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги ([подраздел 2.1](#) настоящего административного регламента), образцы их заполнения, порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги.

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 30.06.2016 N 1-па)

условия беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в них государственной услуге;

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 30.06.2016 N 1-па)

возможность самостоятельного или с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги, передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 30.06.2016 N 1-па)

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски или с помощью служащих, организующих предоставление государственной услуги;

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 30.06.2016 N 1-па)

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги;

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 30.06.2016 N 1-па)

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 30.06.2016 N 1-па)

дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 30.06.2016 N 1-па)

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 30.06.2016 N 1-па)

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления государственной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным

регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата государственной услуги действий;

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 30.06.2016 N 1-па)

оказание служащими, организующими предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 30.06.2016 N 1-па)

2.8. Показатели доступности и качества государственной услуги

28. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления государственной услуги в соответствии с [подразделом 1.3](#) настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением государственной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления государственной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с органом в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

(в ред. [постановления](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 30.06.2016 N 1-па)

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги и обеспечения возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

(в ред. [постановления](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 30.06.2016 N 1-па)

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении государственной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинга хода движения дела заявителя;

(в ред. [постановления](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 30.06.2016 N 1-па)

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления государственной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

(в ред. [постановления](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 30.06.2016 N 1-па)

5) предоставление заявителям возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

б) безвозмездность предоставления государственной услуги.

(п. 28 в ред. [постановления](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 15.11.2013 N 4-па)

29. Показателями качества государственной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении государственной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) муниципальных служащих комиссии, ответственного секретаря комиссии, председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) и постановлений комиссии;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении муниципальных служащих комиссии, ответственного секретаря комиссии, председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 29 в ред. [постановления](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 30.06.2016 N 1-па)

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

30. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение комиссией запроса заявителя - ходатайства с прилагаемыми к нему документами.

(в ред. [постановления](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 15.11.2013 N 4-па)

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий комиссии, ответственный за прием документов, в срок, указанный в [подпункте 1 пункта 20](#) настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги ([пункт 19](#) настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в комиссию в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 12.07.2018 N 4-па)

31. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов ([пункт 19](#) настоящего административного регламента) муниципальный служащий комиссии, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных [подпунктами 2 и 3 пункта 19](#) настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается председателем комиссии и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

(в ред. [постановления](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 15.11.2013 N 4-па)

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением государственной услуги лично в орган, посредством почтового отправления или по электронной почте. При этом заявителю возвращаются направленные им документы в случаях, предусмотренных [подпунктами 1 и 2 пункта 19](#) настоящего административного регламента;

(в ред. [постановления](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 15.11.2013 N 4-па)

по электронной почте - если заявитель обратился за получением государственной услуги по электронной почте;

(в ред. [постановления](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 15.11.2013 N 4-па)

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

(в ред. постановлений Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 15.11.2013 N 4-па, от 30.06.2016 N 1-па)

любым из способов, предусмотренных [абзацами вторым - пятым](#) настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

(в ред. постановлений Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 15.11.2013 N 4-па, от 02.10.2017 N 4-па)

32. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов ([пункт 19](#) настоящего административного регламента) муниципальный служащий комиссии, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе или по электронной почте, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его муниципальному служащему комиссии, ответственному за работу с документами.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов ([пункт 19](#) настоящего административного регламента) муниципальный служащий комиссии, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении государственной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

(п. 32 в ред. [постановления](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 12.07.2018 N 4-па)

3.2. Рассмотрение комиссией запроса заявителя и принятие решения

33. Основанием для начала осуществления административной процедуры является регистрация запроса заявителя.

34. Председатель комиссии назначает время и место рассмотрения ходатайства.

Запрос заявителя подлежит рассмотрению комиссией в срок, указанный в [подпункте 2 пункта 20](#) настоящего административного регламента.

35. Муниципальный служащий комиссии, ответственный за подготовку заседания комиссии:

1) осуществляет извещение членов комиссии, прокурора;

2) заявителя, несовершеннолетнего работника, его законного представителя уведомляет почтовым отправлением;

3) в случае, если заявитель не представил по собственной инициативе согласие государственной инспекции труда в Архангельской области и Ненецком автономном округе на расторжение трудового договора с работником в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя, направляет соответствующий

межведомственный запрос в государственную инспекцию труда в Архангельской области и Ненецком автономном округе почтовым отправлением, через единую систему межведомственного электронного взаимодействия и Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

36. Заседание комиссии является правомочным при наличии не менее половины состава комиссии.

37. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, и представляет лиц, участвующих в заседании. После этого оглашается ходатайство работодателя и необходимые документы, заслушиваются выступления заявителя, несовершеннолетнего работника, его законного представителя. При исследовании обстоятельств, имеющих значение для принятия обоснованного решения, комиссия выясняет действительные причины увольнения несовершеннолетнего.

38. В случаях, предусмотренных [пунктом 23](#) настоящего административного регламента, комиссия выносит постановление о приостановлении предоставления государственной услуги на срок не более 15 дней со дня рассмотрения ходатайства заявителя.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является поступление в комиссию документов, устраняющих:

1) невозможность установить действительные причины для расторжения трудового договора с работником в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя;

2) неподтверждение факта неисполнения работником трудовых обязанностей.

Решение о возобновлении предоставления государственной услуги принимается председателем комиссии. После возобновления предоставления государственной услуги заседания комиссии назначаются и проводятся в порядке, установленном [пунктами 34 - 37](#) настоящего административного регламента.

39. Признав причины расторжения трудового договора с несовершеннолетним работником по инициативе работодателя обоснованными, комиссия простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, принимает постановление о согласии на расторжение трудового договора с работником в возрасте до 18 лет.

40. При наличии оснований, предусмотренных [пунктом 24](#) настоящего административного регламента, комиссия простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, принимает постановление об отказе в удовлетворении ходатайства заявителя на расторжение трудового договора с работником в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя.

41. Принятое решение оглашается на заседании комиссии и вступает в силу со дня его принятия.

Постановление комиссии оформляется в течение трех дней со дня его принятия, подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем комиссии.

42. Постановление комиссии о предоставлении государственной услуги в течение трех дней со дня его принятия вручается лично или направляется почтовым отправлением либо через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций):

(в ред. [постановления](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 30.06.2016 N 1-па)

1) заявителю;

2) несовершеннолетнему, в отношении которого данное постановление принято.

В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в комиссию заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 15.11.2013 N 4-па)

Муниципальный служащий комиссии в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.
(абзац введен постановлением Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 15.11.2013 N 4-па)

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах муниципальной служащий комиссии осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.
(абзац введен постановлением Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 15.11.2013 N 4-па)

IV. Контроль за исполнением административного регламента

43. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими местных администраций административных действий при предоставлении государственной услуги;

проверки полноты и качества предоставления государственной услуги;

рассмотрение жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих комиссии, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги.

44. Текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими комиссии административных действий при предоставлении государственной услуги осуществляется председателем комиссии.

45. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся:

муниципальными служащими структурного подразделения местной администрации, специально уполномоченного главой местной администрации;

государственными служащими администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, а также камеральными и выездными.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планами работы.

Внеплановые проверки проводятся в соответствии:

с распоряжениями местной администрации, издаваемыми по инициативе главы местной администрации, по требованиям органов прокуратуры или по жалобам заявителей;

с распоряжениями администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, издаваемыми по собственной инициативе, по поручению Губернатора Архангельской области, по требованиям органов прокуратуры или по жалобам заявителей.

Камеральные проверки проводятся по документам, имеющимся в распоряжении проверяющих служащих, а также по документам, дополнительно истребованным от проверяемых муниципальных служащих.

Выездные проверки проводятся по месту службы проверяемых муниципальных служащих.

При назначении проверки определяются служащие, проводящие проверку, форма проверки и сроки ее проведения. При необходимости форма проверки и сроки ее проведения изменяются распоряжением органа, назначившего проверку, а служащие, проводящие проверку, заменяются на других.

46. В ходе проведения проверки муниципальные служащие, проводящие проверку, истребуют от проверяемых муниципальных служащих необходимые документы, устные и письменные объяснения, проводят анализ деятельности соответствующих структурных подразделений местной администрации. Проверяемые муниципальные служащие обязаны оказывать содействие муниципальным служащим, проводящим проверку.

По результатам проверки, проведенной муниципальными служащими, не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока ее проведения оформляется акт проверки, в котором закрепляются проведенные проверочные мероприятия, отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению либо указывается на отсутствие выявленных недостатков. Акт проверки направляется проверяемым муниципальным служащим, а также главе местной администрации для принятия решения о применении дисциплинарных взысканий в отношении виновных лиц.

47. В ходе проведения проверки государственные служащие, проводящие проверку:

истребуют документы, связанные с осуществлением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий;

истребуют устные и письменные объяснения от муниципальных служащих, которые непосредственно осуществляют переданные государственные полномочия;

привлекают для проведения проверки специалистов.

Органы местного самоуправления и их муниципальные служащие обязаны оказывать содействие государственным служащим, проводящим проверку.

По результатам проверки, проведенной государственными служащими, не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока ее проведения оформляется акт проверки, в котором закрепляются проведенные проверочные мероприятия, отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению либо указывается на отсутствие выявленных недостатков. Акт проверки направляется в соответствующую местную администрацию и руководителю исполнительного органа.

В случае выявления нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги исполнительный орган дает письменные предписания:

по устранению допущенных органами местного самоуправления и их муниципальными служащими нарушений порядка организации осуществления переданных государственных полномочий;

по устранению допущенных органами местного самоуправления и их муниципальными служащими нарушений порядка осуществления переданных государственных полномочий;

по привлечению к дисциплинарной ответственности виновных муниципальных служащих.

48. Жалобы на действия (бездействие) муниципальных служащих комиссии, выполняющих административные действия при предоставлении государственной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном [разделом V](#) настоящего административного регламента.

49. Обязанности муниципальных служащих комиссии по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) комиссии, а также
ее должностных лиц, муниципальных служащих
(в ред. [постановления](#) Администрации Губернатора
Архангельской области и Правительства Архангельской области
от 15.11.2013 N 4-па)

50. Заявитель может обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления государственной услуги, нарушения установленного порядка предоставления государственной услуги, включая:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом);

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом);

7) отказ комиссии, должностного лица комиссии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

(п. 8 введен [постановлением](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 12.07.2018 N 4-па)

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области.

(п. 9 введен [постановлением](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 12.07.2018 N 4-па)

51. Жалобы, указанные в [пункте 50](#) настоящего административного регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

(в ред. [постановления](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 24.01.2014 N 1-па)

1) на решения и действия (бездействие) ответственного секретаря комиссии - председателю комиссии;

2) на решения и действия (бездействие) заместителя председателя комиссии - председателю комиссии;

3) на решения и действия (бездействие) главы местной администрации - заместителю председателя Правительства Архангельской области в соответствии со структурой исполнительных органов государственной власти Архангельской области.

(пп. 3 в ред. [постановления](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 30.06.2016 N 1-па)

52. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц (в том числе главы местной администрации), муниципальных служащих, указанные в [пункте 50](#) настоящего административного регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме при личном приеме заявителя, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта местной администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Жалобы, указанные в [пункте 50](#) настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем через своего представителя, полномочия которого подтверждаются документами, предусмотренными [подразделом 1.2](#) настоящего административного регламента.

(п. 52 в ред. [постановления](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 12.07.2018 N 4-па)

53. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, фамилию и инициалы должностного лица, государственного служащего органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комиссии, должностного лица, муниципального служащего комиссии;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комиссии, должностного лица, муниципального служащего комиссии. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

54. Поступившая жалоба заявителя подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, не соответствующая требованиям, предусмотренным [пунктом 53](#) настоящего административного регламента, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Рассмотрение жалоб осуществляется должностными лицами, указанными в [пункте 51](#) настоящего административного регламента. Запрещается направлять жалобу должностному лицу, муниципальному служащему, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

55. Исключен. - [Постановление](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 24.01.2014 N 1-па.

56. При рассмотрении жалобы по существу должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) при необходимости назначает проверку в порядке, предусмотренном [разделом IV](#) настоящего административного регламента.

57. Срок рассмотрения жалобы по существу (в том числе срок принятия решения по жалобе и срок направления ответа заявителю) не может превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случаях,

предусмотренных [подпунктами 4 и 7 пункта 50](#) настоящего административного регламента, - пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

58. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области (в том числе настоящим административным регламентом), а также в иных формах;

(в ред. [постановления](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 12.07.2018 N 4-па)

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном настоящим разделом, или оспорено в судебном порядке.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 30.06.2016 N 1-па)

59. При принятии решения по результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы, который содержит:

наименование комиссии, а также должность, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) должностного лица, рассмотревшего жалобу по существу;

сведения об обжалуемом решении и действии (бездействии);

(в ред. [постановления](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 12.07.2018 N 4-па)

фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе, а в случае удовлетворения жалобы - срок устранения выявленных нарушений прав заявителя, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

60. Должностное лицо, рассматривающее жалобу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае признания жалобы необоснованной должностное лицо, рассматривающее жалобу, подготавливает мотивированный ответ на жалобу.

61. Исключен. - [Постановление](#) Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 24.01.2014 N 1-па.

62. Ответы, предусмотренные настоящим разделом, подписываются должностным лицом, рассмотревшим жалобу, и направляются заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме.

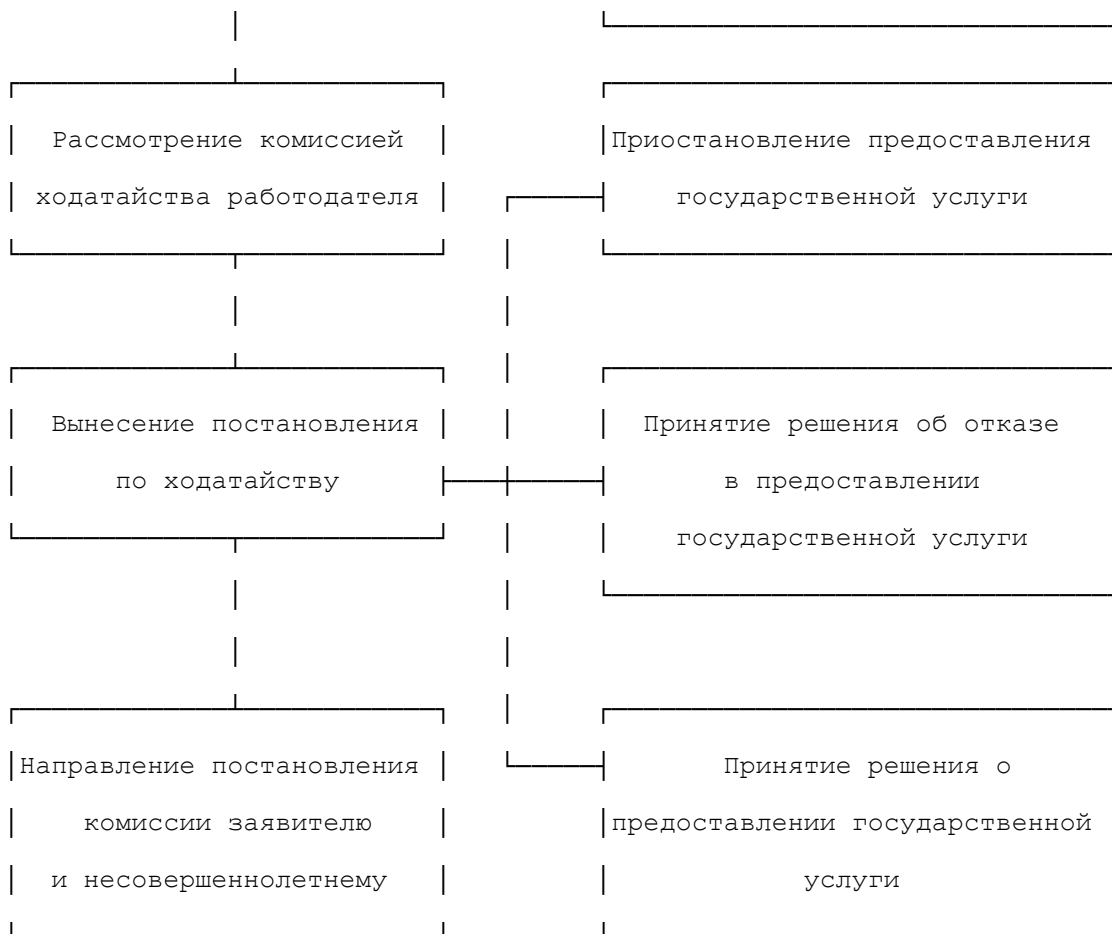
(п. 62 в ред. постановления Администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 12.07.2018 N 4-па)

63. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, рассмотревшее жалобу, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по выдаче согласия
комиссии по делам несовершеннолетних и защите
их прав на расторжение трудовых договоров с
работниками в возрасте до 18 лет по инициативе
работодателя в Архангельской области

Блок-схема
государственной услуги по предоставлению
согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите
их прав на расторжение трудовых договоров с работниками
в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя





Приложение N 2
к административному регламенту предоставления
государственной услуги по выдаче согласия
комиссии по делам несовершеннолетних и защите
их прав на расторжение трудовых договоров с
работниками в возрасте до 18 лет по инициативе
работодателя в Архангельской области

Форма ходатайства

Бланк организации

(наименование организации,
справочные данные
об организации)

Комиссия по делам
несовершеннолетних
и защите их прав
муниципального образования

_____ N _____

На N _____ от _____

О расторжении трудового договора

с _____

(фамилия, инициалы работника)

Руководствуясь [статьей 269](#) Трудового кодекса Российской Федерации, информируем комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о своем намерении расторгнуть трудовой договор с _____

_____ (фамилия, имя, отчество работника, дата рождения)

в связи с _____

(основание - пункт _____ [статьи 81](#)

Трудового кодекса Российской Федерации)

и просим дать согласие на расторжение трудового договора с указанным работником.

Документы, подтверждающие наличие обстоятельств, послуживших причиной для принятия указанного решения, а также соблюдение _____

_____ (наименование организации)

требований трудового законодательства прилагаются.

Запрос аналогичного содержания также направлен государственной инспекции труда.

Приложения: 1. _____

2. _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

представителя

работодателя

"__" _____ 20__ г.