



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРГОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» октября 2021 года № 939

г. Каргополь

**Об утверждении Положения
о Почётной грамоте, Благодарности, Дипломе,
Приветственном адресе и Благодарственном письме
администрации Каргопольского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области», Уставом Каргопольского муниципального округа и в целях упорядочения процедуры награждения граждан, коллективов учреждений, предприятий и организаций, администрация Каргопольского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почётной грамоте, Благодарности, Дипломе, Приветственном адресе и Благодарственном письме администрации Каргопольского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемые образцы бланков:

- Почетной грамоты администрации Каргопольского муниципального округа;
- Благодарности администрации Каргопольского муниципального округа;
- Благодарственного письма администрации Каргопольского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 27.09.2019 № 700 «Об утверждении «Положения о Почётной грамоте, Благодарности, Дипломе, Приветственном адресе и Благодарственном письме администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

4. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Вестник Каргопольского округа» и разместить на официальном интернет сайте администрации Каргопольского муниципального округа www.kargopoland.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каргопольского
муниципального округа

Н.В. Бубенщикова

**Положение
о Почётной грамоте, Благодарности, Дипломе,
Приветственном адресе и Благодарственном письме
администрации Каргопольского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Награждение Почётной грамотой администрации Каргопольского муниципального округа (далее - Почётная грамота), Дипломом администрации Каргопольского муниципального округа (далее - Диплом), объявление Благодарности администрации Каргопольского муниципального округа (далее - Благодарность), поощрение Приветственным адресом администрации Каргопольского муниципального округа (далее – Приветственный адрес) и Благодарственным письмом администрации Каргопольского муниципального округа (далее – Благодарственное письмо) являются формой признания заслуг и поощрения за достижения в социально-экономическом и культурном развитии Каргопольского муниципального округа, а также общественной, благотворительной, добровольческой (волонтерской), наставнической и (или) меценатской и иной деятельности.

1.2. С ходатайством на имя главы Каргопольского муниципального округа о награждении Почётной грамотой, Дипломом, об объявлении Благодарности, поощрении Приветственным адресом и Благодарственным письмом граждан, коллективов предприятий, организаций или учреждений, независимо от их организационно-правовых форм, могут обращаться представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, руководители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Каргопольского муниципального округа, руководители предприятий, организаций и учреждений, общественные организации и деятели, трудовые коллективы работников.

1.3. Ходатайства о награждении Почётной грамотой, Дипломом, об объявлении Благодарности, поощрении Приветственным адресом и Благодарственным письмом представляются на рассмотрение главе Каргопольского муниципального округа не позднее, чем за 10 дней до предстоящего вручения.

1.4. Ходатайства на имя главы Каргопольского муниципального округа о награждении Почётной грамотой, Дипломом, объявлении Благодарности, о поощрении Приветственным адресом и Благодарственным письмом в обязательном порядке согласовываются с заместителями главы Каргопольского муниципального округа, курирующими соответствующую сферу деятельности.

1.5. Решение о награждении Почетной грамотой, Дипломом, об объявлении Благодарности и поощрении Приветственным адресом, Благодарственным письмом принимается главой Каргопольского муниципального округа или в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности главы Каргопольского муниципального округа.

1.6. Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности производится на основании постановления администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район».

1.7. Оформление документов о награждении, в том числе подготовку проекта постановления о награждении Почётной грамотой, об объявлении Благодарности и текст Почётной грамоты, Благодарности, а так же учет и регистрацию награжденных Почётной грамотой и Благодарностью осуществляет отдел организационной работы администрации Каргопольского муниципального округа.

Диплом, Приветственный адрес и Благодарственное письмо готовят специалисты структурных подразделений администрации Каргопольского муниципального округа и её отраслевых (функциональных) органов согласно сфере своей деятельности.

На Почётную грамоту, Благодарность, Диплом ставится гербовая печать и проставляется дата вручения.

1.8. Почётная грамота, Благодарность, Диплом, Приветственный адрес и Благодарственное письмо вручаются в торжественной обстановке главой Каргопольского муниципального округа или по поручению главы Каргопольского муниципального округа заместителями главы Каргопольского муниципального округа и иными должностными лицами.

1.9. Сведения о награждении Почётной грамотой и об объявлении Благодарности вносятся в личное дело и трудовую книжку поощренных лиц.

1.10. При утрате Почётной грамоты, Благодарности, Диплома, Приветственного адреса и Благодарственного письма её (его) дубликат не выдается.

1.11. Наградные материалы, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

2. Почётная грамота

2.1. Почётная грамота администрации Каргопольского муниципального округа является формой признания заслуг и поощрения граждан, коллективов предприятий, организаций и учреждений, независимо от их организационно-правовых форм, которые внесли значительный вклад в социально-экономическое развитие Каргопольского муниципального округа, за многолетний эффективный труд и иные заслуги перед Каргопольским муниципальным округом.

2.2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются: высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд, успехи, достигнутые в государственном и муниципальном управлении, развитии экономики и производства, строительстве, науке, технике, культуре, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении; высокие достижения в профессиональных конкурсах, благотворительная и иная деятельность, направленные на достижение экономического, социального и культурного благополучия Каргопольского муниципального округа.

Почётной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства за личный вклад в развитие межрегиональных и международных связей Каргопольского муниципального округа с другими городами, регионами и странами.

2.3. К награждению Почётной грамотой представляются лица, имеющие стаж работы на данном предприятии, в организации и учреждении, не менее 3 лет, и ранее отмеченные грамотами и/или благодарностями предприятия, организации и учреждения, органа местного самоуправления по истечении не менее 2-х лет со дня последнего награждения.

2.4. Награждение может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам организаций – 10 лет, 15 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания, а также граждан - 50 лет, 55 лет, и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

2.5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почётной грамотой граждан на имя главы Каргопольского муниципального округа представляются следующие документы:

- ходатайство за подписью руководителя предприятия, организации и учреждения;
- наградной лист по форме согласно Приложению № 1.

2.6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почётной грамотой коллектива предприятия, организации или учреждения на имя главы Каргопольского муниципального округа представляются следующие документы:

- ходатайство за подписью руководителя предприятия, организации или учреждения;
- наградной лист по форме согласно Приложению № 2.

2.7. Для предприятий, организаций или учреждений, независимо от их организационно – правовых форм, накануне профессиональных праздников или юбилейных торжеств

устанавливается следующее количество одновременно представляемых ходатайств на награждение Почётной грамотой:

- для предприятий, имеющих численность работающих до 50 человек, - не более 2;
- для предприятий, имеющих численность работающих до 100 человек, - не более 3;
- для предприятий, имеющих численность работающих свыше 100 человек, - не более 5.

2.8. В случае принятия администрацией Каргопольского муниципального округа отрицательного решения в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной Грамотой при рассмотрении документов, указанных в пунктах 2.5. и 2.6. соответствующий специалист отраслевого (функционального) органа в течение трех дней со дня принятия указанного решения извещает об этом инициатора ходатайства.

Отказ в награждении Почетной грамотой, следует в случаях:

- 1) несоответствие кандидата к награждению требованиям, установленными пунктами 2.2, 2.3, настоящего Положения;
- 2) форма документов или их содержание не соответствует требованиям пунктов 2.5 и 2.6. настоящего Положения;
- 3) срок подачи документов не соответствует требованиям пункта 1.3 настоящего Положения;
- 4) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктами 2.5 или 2.6 настоящего Положения;
- 5) наличие недостоверных сведений.

3. Благодарность

3.1. Благодарность администрации Каргопольского муниципального округа объявляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, коллективам учреждений, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, за эффективное исполнение должностных (служебных) обязанностей, успехи в трудовой и общественной деятельности, выполнение на высоком уровне поручений, данных от имени администрации Каргопольского муниципального округа уполномоченными лицами, особое отличие при исполнении служебного долга, особый вклад в осуществление муниципальных программ, строительство больниц, школ, культурных и спортивных центров, а также других социально важных объектов, в развитие внешнеэкономических и культурных связей.

3.2. К объявлению Благодарности представляются лица, имеющие стаж работы на данном предприятии, организации и учреждении, не менее 1 года.

3.3. Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности гражданам на имя главы Каргопольского муниципального округа представляются следующие документы:

- ходатайство за подписью руководителя предприятия, организации или учреждения;
- наградной лист по форме согласно Приложению № 1.

3.4. Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности коллективам предприятий, организаций и учреждений на имя главы Каргопольского муниципального округа представляются следующие документы:

- ходатайство за подписью руководителя предприятия, организации или учреждения;
- наградной лист по форме согласно Приложению № 2.

3.5. Для предприятий, организаций или учреждений, независимо от их организационно – правовых форм, устанавливается следующее количество одновременно представляемых ходатайств на объявления Благодарностью:

- для предприятий, имеющих численность работающих до 50 человек, - не более 5;
- для предприятий, имеющих численность работающих до 100 человек, - не более 7;
- для предприятий, имеющих численность работающих свыше 100 человек, - не более 10.

3.6. В случае принятия администрацией Каргопольского муниципального округа отрицательного решения в удовлетворении ходатайства об объявлении Благодарности при рассмотрении документов, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. соответствующий специалист отраслевого (функционального) органа в течение трех дней со дня принятия указанного решения извещает об этом инициатора ходатайства.

Отказ в объявлении Благодарности, следует в случаях:

- 1) несоответствие кандидата к награждению требованиям, установленным пунктом 3.4. настоящего Положения;
- 2) форма документов или их содержание не соответствует требованиям пунктов 3.1. и 3.2. настоящего Положения;
- 3) срок подачи документов не соответствует требованиям пункта 1.3 настоящего Положения;
- 4) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктами 3.3. или 3.4. настоящего Положения;
- 5) наличие недостоверных сведений.

4. Диплом

4.1. Дипломом администрации Каргопольского муниципального округа (далее - Диплом) награждаются граждане, коллективы учреждений, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, признанные победителями соревнований, конкурсов и т.п.

4.2. Для рассмотрения вопроса о награждении Дипломом граждан, коллектива предприятия, организации или учреждения на имя главы Каргопольского муниципального округа представляется ходатайство за подписью руководителя предприятия, организации и учреждения, отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации Каргопольского муниципального округа.

5. Приветственный адрес

Приветственным адресом администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» поощряются граждане, коллективы предприятий, организаций и учреждений, независимо от их организационно-правовых форм к знаменательным датам и профессиональным праздникам за достижения по направлениям отраслевой деятельности на благо Каргопольского муниципального района, за деятельность, способствующую социально-экономическому развитию Каргопольского муниципального района.

6. Благодарственное письмо

Благодарственным письмом администрации Каргопольского муниципального округа поощряются граждане, коллективы предприятий, организаций и учреждений за участие, оказание содействия администрации Каргопольского муниципального округа в организации и проведении мероприятий различных уровней.

Соответствующим оргкомитетом и/или по инициативе руководителя предприятия, организации и учреждения, или отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации Каргопольского муниципального округа направляется ходатайство на имя главы Каргопольского муниципального округа на поощрение благодарственным письмом.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
от «27» октября 2021 года № 939

**Образец
бланка Почетной грамоты администрации
Каргопольского муниципального округа**



*Администрация
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области*

НАГРАЖДАЕТ

ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
от «27 » октября 2021 года № 939

Образец
бланка Благодарности администрации администрации
Каргопольского муниципального округа



БЛАГОДАРНОСТЬ

*администрации
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области*

ОБЪЯВЛЯЕТСЯ

□

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Каргопольского муниципального округа
от «27» октября 2021 года № 939

Образец
бланка Благодарственного письма администрации
Каргопольского муниципального округа



*Администрация
Каргопольского муниципального округа
Архангельской области*



БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Наградной лист

к награждению Почетной грамотой (объявлению Благодарности) администрации Каргопольского муниципального округа гражданина

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Отчество _____
3. Дата рождения _____
4. Должность, место работы _____

(полное и сокращенное наименование организации)
5. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)
6. Специальность _____
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Государственные, отраслевые, ведомственные, региональные и иные награды и даты награждений _____

9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли _____
11. Стаж работы в данном коллективе _____
12. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению:

Кандидатура _____ рекомендована

(наименование органа, организации, дата и N протокола)

Руководитель _____

Председатель собрания _____

« ____ » _____ 20 ____ года

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Согласовано:

(должность руководителя органа государственной власти либо местного самоуправления,
МО (поселения))

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«		»		20		года			
---	--	---	--	----	--	------	--	--	--

Наградной лист

к награждению Почетной грамотой (объявлению благодарности) администрации Каргопольского муниципального округа коллектива предприятия, организации и учреждения

1. Точное наименование предприятия, организации и учреждения (полное и сокращенное наименование)

2. Фамилия, имя, отчество руководителя организации, должность

3. Дата образования организации _____
4. Какими государственными, министерскими (отраслевыми), ведомственными региональными и иными наградами награждено предприятие, организация и учреждение, даты награждений

5. Юридический адрес предприятия, организации и учреждения _____
6. Информация о конкретном вкладе предприятия, организации и учреждения в социально-экономическое развитие Каргопольского муниципального округа

(подпись руководителя предприятия,
организации и учреждения)

« _____ » _____ 20 _____ года

М.П.

Согласовано:

(фамилия и инициалы)

(должность руководителя органа государственной власти либо местного самоуправления,
МО (поселения))

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«	_____	»	_____	20	_____	года	_____
М.П.							